

# WNIOSEK

# w uproszczonej procedurze dofinansowania Koła Zrzeszonego do 1000 zł

**Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku:**

* zapoznaj się ze Statutem i Regulaminem podziału środków RKN UJ,
* zapoznaj się z załącznikiem nr 1 do Regulaminu podziału środków.

**Wniosek należy przesłać** na adres: sekretarz.rkn@uj.edu.pl w formacie .pdf, zatytułowany według wzoru KN<NR Koła> <Nazwa Koła> uproszczona procedura dofinansowania, np. *KN999 Koło Naukowe Przykładowe UJ uproszczona procedura dofinansowania*.

**Do wniosku dołącza się**:

* obligatoryjnie: akceptacje mailowe Prezesa Koła oraz Opiekuna Naukowego Koła,
* dodatkowo: inne załączniki, np. oferty potwierdzające wysokość wydatków.

**Po złożeniu wniosku** należy przesłać kosztorys ostateczny projektu do Działu Spraw Studenckich UJ na adres: rozliczenia.studenci@uj.edu.pl. Wzór kosztorysu znajduje się na [stronie internetowej RKN UJ](https://rkn.uj.edu.pl/documents/56052/153454544/Uproszczona+procedura+dofinansowania+-+kosztorys+do+Dzia%C5%82u+Spraw+Studenckich.doc/bcae0d91-02cc-4459-9353-bc4a2ba61af2).

Decyzje Zarządu uprawniające do wykorzystania dofinansowania udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie RKN UJ. W celu **rozliczenia projektu** należy przesłać sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu na adres: sekretarz.rkn@uj.edu.pl, a następnie dokumentacje finansową wraz z akceptacją sprawozdania na adres: rozliczenia.studenci@uj.edu.pl.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane podstawowe** | | |
| **1a. Numer Koła** | **1b. Nazwa Koła** | |
| KN999 |  | |
| **2. Nazwa projektu** | | |
|  | | |
| **3a. Data rozpoczęcia projektu** | | **3b. Data zakończenia projektu** |
|  | |  |
| **4. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie projektu (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)** | | |
| Osoba Studiująca, +48 123 456 789, osoba.studiujaca@student.uj.edu.pl | | |

|  |
| --- |
| **Opis działalności** |
| **5. Opis działalności** |
| * Na czym polega projekt i jak będzie przebiegać jego realizacja? * Jaka jest grupa docelowa projektu? (Kto weźmie udział i ile osób z niego skorzysta). * Jakie są cele realizowanego projektu? * Jaka będzie widoczność dofinansowania projektu przez RKN UJ? |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kosztorys** | | | | |
| **6. Kosztorys wydatków** | | | | |
| Kategoria wydatku | Liczba | Cena jednostkowa brutto | Razem brutto | Źródło finansowania |
| Materiały konferencyjne | 1 | 300 zł | 300 zł | 100 zł – środki własne  200 zł – RKN UJ |
| Transport | 4 | 50 zł | 200 zł | 200 zł – RKN UJ |
|  |  |  |  |  |
| Całkowity koszt projektu: | | | 500 zł |
| Postulowana kwota dofinansowania: | | | 400 zł |
| Postulowana minimalna  kwota dofinansowania: (bez której projekt nie może zostać zrealizowany, domyślnie: 0 zł) | | | 0 zł |
| **7. Uzasadnienie wydatków** | | | | |
| * Dokładny opis pozycji w kosztorysie dofinansowanych przez RKN UJ. Co obejmuje usługa? * Uzasadnienie wyboru konkretnego usługodawcy i formy usługi, uwiarygodnienie kosztu względem cen rynkowych. * Wyjaśnienie, dlaczego wydatki są potrzebne Kołu Zrzeszonemu we wskazanej wysokości oraz jak posłużą do realizacji projektu. | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki** | |
| **8. Załączniki obligatoryjne** | |
| 8.1 | Akceptacja Przewodniczącego Koła |
| 8.2 | Akceptacja Opiekuna Koła |
| **9. Załączniki fakultatywne** | |
| 9.1 | Wycena materiałów konferencyjnych |
| 9.2 | Potwierdzenie ceny biletów |
| 9.3 | Plan konferencji |
|  |  |