



**ZASADY PUBLIKACJI ARTYKUŁÓW
W STUDENCKICH ZESZYTACH NAUKOWYCH
UNIwersytetu Jagiellońskiego**

z 9 listopada 2023 roku z późn. zm.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. W Studenckich Zeszytach Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego (dalej jako: „Czasopismo”) publikowane są artykuły spełniające poniższe wymogi i zgodne z postanowieniami Regulaminu Czasopisma.
2. Proces wydawniczy odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach opublikowanych na stronie internetowej Czasopisma.
3. Autorem dokonującym zgłoszenia artykułu do publikacji może być tylko osoba ze statusem studenta.
4. Do publikacji przyjmowane są artykuły w języku polskim i angielskim.

ROZDZIAŁ II

OBOWIĄZKI AUTORÓW

1. Autor dokonuje zgłoszenia tekstu do publikacji poprzez formularz internetowy zamieszczony na stronie internetowej Czasopisma w czasie trwania naboru.
2. W przypadku współautorstwa, zgłoszenia dokonuje jeden ze współautorów z zastrzeżeniem, że wymagane jest wówczas załączenie skanów podpisanych przez każdego ze współautorów oświadczeń o procentowym wkładzie i autorstwie poszczególnych tez, twierdzeń i koncepcji. Wyszczególnienie autorów poszczególnych tez, twierdzeń i koncepcji jest wymagane tylko wówczas, gdy są one własne i nowatorskie. Wzór oświadczenia opublikowany jest na stronie internetowej Czasopisma.
3. Prawidłowe zgłoszenie zawiera:
 - a. dane osobowe wskazane w formularzu: imię i nazwisko, afiliacja, nr albumu, adres e-mail w domenie uniwersyteckiej;
 - b. tekst artykułu z użytym rozszerzeniem .doc, .docx lub .tex uwzględnieniem wymogów określonych poniżej;
 - c. numer ORCID autora;
 - d. skan podpisanego oświadczenia o udzieleniu nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do tekstu na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - e. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;



- f. w przypadku współautorstwa: skany podpisanych oświadczeń współautorów artykułu;
 - g. określenie rodzaju artykułu.
4. Autorzy są zobowiązani współpracować z Redakcją w czasie trwania procesu wydawniczego, w szczególności terminowo:
- a. ustosunkować się do odesłanych uwag recenzentów;
 - b. dokonać I i II korekty autorskiej;
 - c. odnosić się do indywidualnych zaleceń Redakcji.
5. W pozostałym zakresie obowiązki autorów określają dokumenty opublikowane na stronie internetowej Czasopisma.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE INFORMACJE EDYTORSKIE

1. Edytorzy pracują w programie MS Word.
2. Teksty powinny być przesłane z użytym rozszerzeniem .doc, .docx lub .tex.
3. WAŻNE: Wszystkie dodatkowe elementy graficzne (zdjęcia, ilustracje, wykresy, tabele itp.) powinny zostać wysłane jako załączniki w formacie TIFF, JPEG, PNG lub PDF. Jeżeli mają znaleźć się w konkretnym miejscu w tekście, należy to oznaczyć komentarzem w [Trybie recenzji], a także informacją w nawiasie kwadratowym.
4. W formacie PDF należy również przesłać wszelkie zapisy równań matematycznych, fizycznych oraz wzorów. Powinny być one nazwane w czytelny sposób. W tekście głównym należy jasno oznaczyć w nawiasie kwadratowym oraz komentarzem w [Trybie recenzji], w którym miejscu powinien znaleźć się dany plik.
5. Należy podać źródło opracowania elementów graficznych.
6. Przesłane obiekty graficzne mogą być czarno-białe lub kolorowe, dobrej jakości i czytelne (rozdzielczość minimum 300 dpi).
7. Nie należy wyznaczać wcięć akapitowych za pomocą tabulatora i korzystać z miękkiego enteru ([Shift]+[Enter]).
8. Odstępy między akapitami należy ustawić za pomocą [Narzędzia główne]/[Akapit], nie powinno się zostawiać pustych akapitów. Nie należy stosować też twardych spacji oraz dzielenia wyrazów.
9. Edytorzy usuwają puste entery, tabulatory, nadprogramowe spacje, trzy kropki koło siebie zamieniają na wielokropek tam, gdzie jest to konieczne. Ponadto usuwają kursywę użytą w niewłaściwych miejscach. Do takich należą także kursywne znaki interpunkcyjne, które występują np. po tytułach.
10. Wymagania dotyczące tekstu:
 - a. wielkość wszystkich marginesów – 2,5 cm;
 - b. stopień pism tekstu głównego – 12 pkt, interlinia – 1,5;



- c. stopień pisma przypisów oraz tekstu pod ilustracjami – 10 pkt, interlinia – pojedyncza;
 - d. justowanie;
 - e. krój pisma – Times New Roman;
 - f. maksymalna objętość tekstu to 25 000 znaków ze spacjami;
 - g. numerowanie co piątego wersu ([Układ]/[Numery wierszy]/[Opcje numeracji wiersz]/[Numery wierszy]/[Dodaj numerację]/[Numeruj co: 5] dla ułatwienia pracy recenzentów.
11. Na początku dokumentu należy umieścić imię i nazwisko autora (autorów) oraz tytuł tekstu. W nazwie pliku należy zawrzeć nazwisko autora oraz (skrótowy) tytuł.
12. Artykuł napisany w języku polskim powinien zawierać:
- a. streszczenie w języku polskim – jego maksymalna długość to 1200 znaków ze spacjami, z zastrzeżeniem, że nie wlicza się ono do objętości właściwego tekstu;
 - b. streszczenie w języku angielskim – jego maksymalna długość to 1200 znaków ze spacjami, z zastrzeżeniem, że nie wlicza się ono do objętości właściwego tekstu;
 - c. 1–5 słów kluczowych w języku polskim;
 - d. 1–5 słów kluczowych w języku angielskim.
13. Artykuł napisany w języku angielskim powinien zawierać:
- a. streszczenie w języku angielskim – jego maksymalna długość to 1200 znaków ze spacjami, z zastrzeżeniem, że nie wlicza się ono do objętości właściwego tekstu;
 - b. 1–5 słów kluczowych w języku angielskim.
14. Streszczenie oraz słowa kluczowe powinny się znajdować po tytule, przed tekstem głównym w następującej kolejności: streszczenie w języku polskim, jeśli jest wymagane, słowa kluczowe w języku polskim, jeśli są wymagane, streszczenie w języku angielskim, słowa kluczowe w języku angielskim.
15. Tytuły oraz śródtytuły powinny być jak najbardziej zwięzłe. Redakcja może, jeśli uzna to za konieczne, skrócić je.
16. Objętość tekstu liczona jest od pierwszego znaku po słowach kluczowych do ostatniego znaku przed bibliografią. Przypisy wliczają się do ogólnej objętości tekstu.
17. W przypadku przesłania artykułu z rozszerzeniem .tex, należy przesłać dodatkowo skompilowany przez autora plik w formacie PDF, który ukazuje przestrzenne rozmieszczenie zawartości dokumentu.
18. Autor zobowiązany jest załączyć wszystkie pliki oraz komendy, które konieczne są do skompilowania dokumentu tożsamego z otrzymanym autorskim plikiem PDF.
19. Pliki konieczne do kompilacji dokumentu z użyciem standardowej dystrybucji LaTeX-a (np. Overleaf, MiKTeX) wraz ze skompilowanym dokumentem .pdf należy załączyć w archiwum i wysłać w formularzu jako załącznik do pliku .tex. W szczególności w archiwum powinny się znajdować pliki graficzne, pliki .sty, pliki bibliografii .bib. Komendy oraz paczki wykorzystywane przez autora powinny zostać poprawnie zdefiniowane przez autora w preambule głównego pliku lub załączonym pliku .sty. Nazwa archiwum powinna zawierać nazwisko autora oraz (skrótowy) tytuł.



20. Do autorów pracujących z kompilatorami TeX ust. 3 i 4 nie stosuje się.
21. Autorów pracujących z kompilatorami TeX obowiązują reguły cytowania zawarte w rozdziale IV. Poprawny system referencji można uzyskać korzystając z paczki jurabib z wykorzystaniem `\bibliographystyle{jox}`.
22. Niemożliwość odtworzenia przez Redakcję skompilowanego pliku .pdf stanowi podstawę do odrzucenia zgłoszonego tekstu.
23. Redakcja deklaruje użycie podczas kompilacji kompilatora pdfLaTeX z najnowszą wersją TeX Live, która dostępna jest na serwisie Overleaf. W przypadku użycia innego kompilatora/przeprowadzenia niestandardowej kompilacji wymagane jest zamieszczenie informacji w pliku tekstowym .txt załączonym do archiwum, w celu usprawnienia procesu przygotowania dokumentu przez Redakcję.

ROZDZIAŁ IV

WSKAZÓWKI EDYTORSKIE DLA AUTORÓW

1. Bibliografia załącznikowa (na końcu tekstu)
 - a. Należy stosować konwencję przecinkową.
 - b. Pozycje w bibliografii powinno się ułożyć alfabetycznie (wedle nazwiska).
 - c. Nie należy podawać numerów stron.
 - d. Każdy opis bibliograficzny powinien kończyć się kropką (tak samo jak przypis).
 - e. Jeśli jest dostępny nr DOI (Digital Object Identifier), powinien on się znaleźć na końcu pozycji w bibliografii.
2. Opis bibliograficzny

a. wydawnictwo zwarte:

Autor (nazwisko i inicjał imienia), Tytuł, Miejsce i data wydania.

Kłosińska K., *Fantazmaty*. Grabiński – Prus – Zapolska, Katowice 2004.

W przypadku korzystania innego wydania niż pierwsze należy podać jego numer po tytule dzieła (zapisany cyframi arabskimi po skrócie – wyd.):

Bringhurst R., *Elementarz stylu w typografii*, wyd. 3, Kraków 2013.

Czasami istotne jest podanie nazwiska współtwórców takich jak: tłumacz, redaktor czy ilustrator. Należy ich podać po tytule publikacji, stosując skróty: il., tłum., red. oprac. itd.:

Mickiewicz A., *Konrad Wallenrod*, oprac. S. Chwin, wyd. 4, Wrocław 1998.

W przypadku braku podanego miejsca wydania lub roku wydania należy odpowiednio zastosować skróty b.m. lub b.r.

b. wydawnictwo zwarte wielotomowe:



Autor, *Tytuł*, t. (numer tomu zapisany cyframi arabskimi), Miejsce i data wydania.

Dąbrowska M., *Noce i dnie*, t. 1–4, Warszawa 1972.

c. jeden tom z wydawnictwa wielotomowego:

Autor, *Tytuł*, t. (numer tomu zapisany cyframi arabskimi), *Tytuł tomu*, Miejsce i data wydania.

Dąbrowska M., *Noce i dnie*, t. 4, Wiatr w oczy, Warszawa 1979.

d. publikacje:

i. trzech lub więcej autorów (kolejność autorów z karty tytułowej), słowniki, encyklopedie:

Tytuł, red. (inicjał imienia i nazwisko redaktora), Miejsce i data wydania.

Przekraczanie granic. O twórczości Tadeusza Różewicza, red. W. Browarny, J. Orska, A. Poprawa, Kraków 2007.

ii. publikacje więcej niż trzech autorów (wymieniony pierwszy z nich, następnie należy użyć skrótu „i in.”), słowniki, encyklopedie:

Tytuł, red. (nazwisko i inicjał redaktora) i in., Miejsce i data wydania.

Słownik terminów literackich, red. M. Głowiński i in., Wrocław 2000.

Autor (nazwisko i inicjał imienia autora) i in., *Tytuł*, Miejsce i rok wydania.

Krot M i in., *Strach, odpowiedzialność, nadzieja. Filozoficzno-społeczne aspekty globalnego ocieplenia*, Białystok 2021.

e. artykuł/rozdział z pracy zbiorowej:

Autor artykułu/rozdziału, *Tytuł artykułu/rozdziału*, w: *Tytuł pracy zbiorowej*, red. (inicjał imienia i nazwisko redaktora), Miejsce i data wydania.

Januszkiewicz M., *Różewicz-nihilista*, w: *Przekraczanie granic. O twórczości Tadeusza Różewicza*, red. W. Browarny, J. Orska, A. Poprawa, Kraków 2007.

f. artykuł/rozdział z pracy jednego autora:

Autor artykułu/rozdziału, *Tytuł artykułu/rozdziału*, w: tegoż/tejże, *Tytuł pracy jednego autora*, Miejsce i data wydania.

Głowiński M., *O intertekstualności*, w: tegoż, *Poetyka i okolice*, Warszawa 1992.
Mayenowa M.R., *Struktura tekstu*, w: tejże, *Polityka teoretyczna. Zagadnienia języka*, Warszawa 2000.

g. seria wydawnicza:

Autor, *Tytuł*, Miejsce i data wydania (Seria).



Twardowski K., *Lekcje Kupidynowe*, Warszawa 1997 (Biblioteka Pisarzy Staropolskich, t. 3).

h. artykuł z czasopisma:

Autor, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma” rocznik (zapisany cyframi arabskimi) (rok), numer/ zeszyt (zapisane cyframi arabskimi).

Mielcarz A., *Pobożność i erotyka w poezji Kaspra Twardowskiego*, „Prace Literackie. Acta Universitatis Wratislaviensis” R. 18 (1976), nr 374.

Jeśli nie podano rocznika, zapis wygląda następująco:

Autor, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma” rok, numer/ zeszyt (zapisane cyframi arabskimi).

Ratajczakowa D., *Świat Fredrowskich jednoaktówek*, „Pamiętnik Literacki” 1993, z. 1.

i. artykuł ze strony internetowej:

Autor, *Tytuł artykułu*, [online] link [dostęp: dd.mm.rrrr].

O'Donovan D., *Shipman's Guide: Early Card-Packs and the Arcana*, [online] <http://www.wopc.co.uk/assets/files/shipman.pdf> [dostęp: 14.04.2014].

j. samoistnie wydane nuty:

Autor (kompozytor), *Tytuł nut*, numer opusu, obsada, Miejsce i data wydania.

Chopin F., *Scherzo b-moll*, op. 31, na fortepian, Kraków 1977.

k. materiały ikonograficzne:

Autor, *Tytuł*, technika wykonania, rok wykonania dzieła, nazwa instytucji, która przechowuje oryginał dzieła.

Merian M., *Cracovia totius Poloniae urbs celeberrima*, miedzioryt, 1619, Muzeum Narodowe w Krakowie.

l. nagranie muzyczne:

Autor (np. kompozytor czy autor słów, czy wykonawca), *Tytuł*, nazwa i numer producenta.

Polomski J., *Kiedy żnów zakwitną białe bzy*, Polskie Nagrania Muza SXL 0907.

m. film:

Tytuł, Reżyser, rok produkcji.

Agent nr 1, reż. Z. Kuźmiński, 1971.

n. gra wideo:



Tytuł, Wydawca, rok produkcji

Ubisoft Montreal, Assassin's Creed, Ubisoft, 2007.

Jeśli producent i wydawca są tacy sami, to należy pominąć wydawcę.

o. materiał wideo:

Autor/Nazwa kanału, Tytuł, nazwa serwisu wideo, data publikacji, link [dostęp: dd.mm.rrrr]

Przykład: Imponderabilia, *Czy sztuczna inteligencja zabierze nam pracę?* Filip Konopczyński, YouTube, 02.04.2023, <https://www.youtube.com/watch?v=ityCCRYGaic&t=1707s&ab> [dostęp: 15.05.2023].

p. publikacje elektroniczne:

Autor, Tytuł typ nośnika w kwadratowym nawiasie (np. [CD-ROM]), wersja, Miejsce: Producent, rok wydania.

Kopaliński W., Wielki multimedialny słownik Władysława Kopalińskiego [CD-ROM], wersja 1.00.000, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2000.

q. hasła słownikowe:

Autor hasła, *hasło*, w: *Tytuł źródła*, Miejsce i rok wydania.

Okopień-Sławińska A., *Koncept*, w: *Słownik terminów literackich*, Wrocław 1976.

r. prace niepublikowane (np. licencjat, magisterka i in.):

Autor, Tytuł. Podtytuł, Rodzaj pracy, Instytucja sprawcza i jej siedziba, rok opracowania, technika: msp – maszynopis, kps – komputeropis, rkps – rękopis, Osoba lub instytucja, która przechowuje pracę (w przypadku, kiedy jest inna niż instytucja, w której wykonano pracę).

Nowak B., *Motyw macierzyństwa na przykładzie twórczości Elżby Orzeszkowej i Marii Konopnickiej*, Praca licencjacka, Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, 2021, kps.

W przypadku tytułów obcojęzycznych w polskim tekście zachowujemy nazwy własne w języku oryginału (np. tytuł, miasto, autor).

The euro, red. Temperton P., wyd. 2., Chichester 1997.

3. Wykaz aktów prawnych

Rozporządzenia oraz ustawy powinny znaleźć się w wykazie w kolejności chronologicznej (od najstarszych do najnowszych).

a. komentarze:

Autor, w: Tytuł, red. (inicjał imienia i nazwisko redaktora), Miejsce i rok wydania.



Kardas P., w: *Kodeks karny. Część ogólna. Tom I. Część II. Komentarz do art. 53-116*, wyd. V, red. W. Wróbel, A. Zoll, Warszawa 2016.

komentarze dostępne w systemach informacji prawnej (LEX, Legalis):

Autor, w: *Tytuł*, red. (inicjał imienia nazwisko i redaktora), Miejsce (należy podać rodzaj systemu informacji prawnej, np. LEX, Legalis) i data wydania, wskazanie przepisu, którego dotyczy komentarz, numer tezy.

Kardas P., w: *Kodeks karny. Część ogólna. Tom I. Część II. Komentarz do art. 53-116*, wyd. V, red. W. Wróbel, A. Zoll, LEX/el. 2016, komentarz do art. 88 k.k., teza 2.

b. system prawa:

Autor, *Tytuł rozdziału*, w: *Tytuł, Podtytuł i tom systemu*, red. (inicjał imienia i nazwisko redaktora), Miejsce i rok wydania.

Nowińska E., *Ochrona funkcjonowania rynku na podstawie art. 15 ZNKU*, w: *System Prawa Prywatnego. Tom 15. Prawo konkurencji*, red. M. Kępiński, Warszawa 2013.

c. akty normatywne:

Dokładny tytuł aktu normatywnego (bez określenia: „z dnia”, „dn.”) i publikator.

Ustawa z 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 1997, nr 28, poz. 152 ze zm.).

d. orzeczenia polskich Sądów i Trybunałów:

Rodzaj orzeczenia, Nazwa organu (skrót), data wydania (bez określenia: „z dnia”, „dn.”), sygnatura (bez dopisku „sygn.”), publikator.

Wyrok SA w Warszawie z 22.03.2012 r., I ACa 944/11, LEX nr 1645612.
Wyrok SN z 12.07.2005 r., II PK 360/04, OSNP 2006, nr 7-8, poz. 110.
Wyrok TK z 7.11.2016 r., K 44/16, OTK-A 2016, nr 86.

e. orzeczenia zagranicznych Sądów i Trybunałów:

Rodzaj orzeczenia, Nazwa organu (skrót), data wydania (bez określenia: „z dnia”, „dn.”), oznaczenie sprawy, numer skargi.

Wyrok ETPC z 24.03.2022 r., WYSZYŃSKI v. POLSKA, nr skargi 66/12.

f. materiały legislacyjne:

Pełny tytuł projektu aktu prawnego, nr druku sejmowego, nr kadencji Sejmu; dodatkowo można podać datę projektu (dzień, miesiąc, rok) oraz adres, pod którym projekt został udostępniony w internecie.

Poselski projekt uchwały w sprawie zmiany Regulaminu Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z 12.07.2023 r., druk nr 3499, Sejm IX kadencji.



4. Przypisy

- a. **Przypisy dolne zgodne z polską normą** – taki przypis różni się od opisu bibliograficznego kolejnością inicjału imienia i nazwiska oraz podaniem numeru strony/stron, do których odwołuje się dany przypis. Zgodnie z wzorem:

Autor (inicjał imienia i nazwisko), *Tytuł*, Miejsce i data wydania, numer strony (zawsze skrót – s.).

¹ K. Kłosińska, *Fantazmaty. Grabiński – Prus – Zapolska*, Katowice 2004, s. 14.

cytowanie przedziału stron:

² K. Kłosińska, *Fantazmaty. Grabiński – Prus – Zapolska*, Katowice 2004, s. 14-16.

cytowanie kilku stron nienastępujących po sobie:

³ K. Kłosińska, *Fantazmaty. Grabiński – Prus – Zapolska*, Katowice 2004, s. 14, 20.

Stosowanie polskich skrótów: dz. cyt., tamże, tenże, też, ciż itd., które nie powinny być zapisane kursywą.

⁴ K. Kłosińska, dz. cyt., s. 25.

Gdy cytuje się dwa lub więcej dzieł tego samego autora powinno się podać pierwsze słowa tytułu (jeśli tytuły są podobne, należy podać liczbę słów potrzebną do rozpoznania źródła), a następnie skrót „dz. cyt.” oraz stronę/strony.

⁶ Taż, *Ikony i obrazy*, Warszawa 2000, s. 16.

⁷ Taż, Nowosielski, „Przegląd Powszechny” 1986, nr 11, s. 258–262.

⁸ Taż, *Ikony...*, dz. cyt., s. 32.

b. Przypisy źródłowe rozszerzone:

„Cytat”, Adres bibliograficzny dzieła, z którego on pochodzi.

⁹ „Ziemia jest niewzruszona: żywi czy zdechli, tak czy owak, musimy się kręcić”. M. Hłasko, *Pierwszy krok w chmurach*, oprac. J. Pyszny, wyd. 2, Wrocław 2007 (BN I 295), s. 418–419.

Przypisy wskazujące dzieła o podobnej tematyce należy wprowadzić skrótem „Por.”.

Przypisy wskazujące na miejsca, w których myśl zostaje rozwinięta powinny oznaczyć się „Zob. szerzej w:”.

Odwołania do myśli zawartej w jakimś dziele, ale nie przytoczenia bezpośrednio oznaczamy, dopisując „Zob.” przed właściwym przypisem.

Należy stosować skróty: „red.” (nie: „pod red.”), „tłum.” (nie: „przekł.”, „przel.”), „i in.” (nie: „et al.”);

c. Cytowanie pośrednie: „cyt. za:”.



¹⁰ M. Braun-Galkowska, *Mieć dziecko czy być matką*, w: *Oblicza macierzyństwa*, red. Dorota Kornas-Biela, Lublin 1999, str. 67, cyt. za: A. Józefowicz, *Společno-kulturowe wyobrażenia o macierzyństwie w retrospekcji historycznej i współcześnie a rekonesans badawczy*, „Ars inter Culturas” 2017, nr 6, str. 98.

- d. Artykuły zawierające przypisy inne niż wyżej wymienione (np. harwardzkie) mogą zostać odesłane do poprawy autorowi w wyznaczonym terminie lub stanowić podstawę odrzucenia artykułu jako niespełniające wymogów formalnych.
- e. Przypisy dolne tworzy się za pomocą [Odwołania]/[Wstaw przypis dolny].

Odsyłacz do przypisu w tekście głównym powinien znaleźć się pomiędzy cudzysłowem zamykającym a następnym znakiem interpunkcyjnym. Przykład: (...) przyzwyczajenia”⁵.

5. Cytowanie

- a. Cytaty do 160 znaków należy ująć w cudzysłów polski („”) – nie należy stosować kursywy.
- b. Dłuższe cytaty powinny być zapisane jako blokowe, które wyróżnia się z tekstu głównego poprzez:
 - zmniejszenie stopnia pisma – 10 pkt.
 - ustawienie pojedynczej interlinii.
 - wstawienie wcięć z lewej i prawej strony;
 - oddzielenie go od tekstu głównego odstępami na górze i na dole.
- c. Cytat w cytacie powinno się oznaczyć cudzysłowem francuskim («») (funkcja Wstaw → Symbol, a nie podwojony znak < > na klawiaturze).
- d. Nie należy stosować cudzysłówów niemieckich (» «).
- e. Gdy stosuje się cytaty blokowe, odsyłacz do przypisu należy wstawić przed kropką kończącą cytaty.

6. Skróty

- a. Nie należy rozwijać skrótów takich jak: np., m.in. (bez spacji), tj., tzn., tzw., itd., itp., przyp. (przypis, to w przypisach).
- b. Nie należy rozwijać tytułów naukowych i stopni wojskowych.
- c. Powinno używać się całych słów: rok, wiek, połowa, ulica, według.
- d. W przypadku publikacji o tematyce prawniczej należy używać skrótów: k.k., k.p.a., k.c. itd.
- e. Inicjały imion nie powinny być rozdzielane spacją, np. J.I. Kraszewski, nie: J. I. Kraszewski.

7. Półpauza i dywiz

- a. Półpauza:
 - Pełni funkcję znaku międzywyrazowego („Być albo nie być – oto jest pytanie”), otacza się go wtedy spacjami z obu stron.



- Bez spacji: przy określaniu przedziałów liczbowych, np. w latach 1995–2015, t. 1–4.
- b. Dywiz (łącznik):
- Nigdy nie otacza się go spacjami.
 - Tworzy przede wszystkim różnego rodzaju złożenia, np. biało-czerwony.
 - Używa się go podczas odmiany skrótowców, np. NIK-owi lub przy zapisie dwuczłonowych nazwisk, np. Maria Pawlikowska-Jasnorzewska.
 - Służy do zapisu zestawień rzeczownikowych, w których człony są do siebie równorzędne, np. cud-dieta, fryzjerka-kosmetyczka. W zestawieniach rzeczownikowych, w których jeden z członów jest podrzędny względem drugiego nie stosuje się dywizu, np. lekarz dermatolog, artysta plastyk.
 - Wyrażenia takie jak: XX-wieczny, 20-lecie należy zapisywać w całości słownie, czyli np. dwudziestowieczny, dwudziestolecie.

8. Inne

- a. Opuszczenia w tekście należy zaznaczyć wielokropkiem w nawiasie kwadratowym [...] – znaku tego nie powinno zapisywać kursywą.
- b. Słowa obcojęzyczne powinno wyróżnić się kursywą.
- c. Słowa slangowe, nietypowe, charakterystyczne dla stylu autora należy zapisać w cudzysłowie (np. „dansy”).

Powyższe zasady zostały przygotowane na podstawie *Edycji tekstów* A. Wolańskiego oraz informacji dla autorów „Przeglądu Prawniczego TBSP UJ”.