

## Statut Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego (tekst jednolity)

### Dział I. Postanowienia ogólne

#### Art. 1. [Rada]

1. Rada Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego (dalej jako: Rada) jest organizacją studencką zarejestrowaną na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Rada zrzeka studenckie koła naukowe zarejestrowane na Uniwersytecie Jagiellońskim z wyłączeniem kół naukowych prowadzących działalność przy Collegium Medicum Uniwersytetu Jagiellońskiego (dalej jako: Koła Naukowe lub Koła).
3. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego właściwy ds. dydaktyki.
4. Siedzibą Rady jest miasto Kraków.

#### Art. 2. [Koła Zrzeszone]

1. Członkami Rady są Koła Naukowe zarejestrowane w Radzie (dalej jako: Koła Zrzeszone).
2. Rejestracja Koła Naukowego w Radzie odbywa się automatycznie w chwili zarejestrowania Koła Naukowego na Uniwersytecie Jagiellońskim.

#### Art. 3. [Działalność Rady]

1. Celem działalności Rady jest wspieranie aktywności naukowej, badawczej i dydaktycznej Kół Zrzeszonych oraz reprezentowanie interesów Kół Zrzeszonych.
2. Rada wspiera inicjatywy zgodne z duchem studenckiej działalności naukowej, w szczególności takie jak:
  - a. prowadzenie badań naukowych w kraju i za granicą,
  - b. konferencje naukowe,
  - c. prezentacje wyników badań na konferencjach zagranicznych i zamiejscowych,

d. wydawanie recenzowanych publikacji,

e. panele dyskusyjne,

f. wykłady,

g. spotkania cykliczne,

h. szkolenia,

i. organizowanie wystaw i występów kół,

j. warsztaty,

k. konkursy,

l. spotkania z ekspertami.

3. Rada nie udziela wsparcia finansowego na:

a. działalność integracyjną Koła,

b. (skreślony),

c. pokrycie kosztów uczestnictwa w projektach badawczych, warsztatach lub szkoleniach innych osób niż członkowie Kół Zrzeszonych,

d. wynagrodzenia dla organizatorów projektów,

e. pokrycie kosztów, które nie są bezpośrednio związane z projektem, o dofinansowanie którego wnioskuje Koło Zrzeszone,

f. (skreślony),

g. udział w kursach o charakterze komercyjnym,

h. wyjazdy stypendialne i staże,

i. kategorie kosztów, które nie mogą być finansowane ze względu na przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Art. 4. [Realizacja celu Rady]

1. Rada realizuje cel statutowy w szczególności przez:

a. rozdysponowanie środków finansowych na projekty Kół Zrzeszonych,

- b. prowadzenie informacyjnego portalu internetowego,
  - c. udostępnianie środków trwałych z przeznaczeniem na działalność Kół Zrzeszonych,
  - d. prowadzenie szkoleń dla członków Kół Zrzeszonych,
  - e. promocję działalności Rady i Kół Zrzeszonych,
  - f. archiwizację materiałów związanych z działalnością Rady,
  - g. reprezentowanie interesów Kół Zrzeszonych przed Władzami i Administracją Uniwersytetu Jagiellońskiego,
  - h. współpracę z Samorządem Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Zasady finansowania działalności Kół Zrzeszonych przez Radę oraz zasady funkcjonowania Komisji Konkursowej określa Regulamin podziału środków finansowych Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

#### Art. 5. [Terminologia]

1. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o Prezesie Koła Naukowego należy przez to rozumieć osobę wyszczególnioną w ankiecie dot. władz koła w rubryce "Przewodniczący".
2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o podaniu informacji do wiadomości publicznej należy przez to rozumieć zamieszczenie stosownej informacji na prowadzonym przez Radę portalu internetowym oraz udostępnienie stosownego dokumentu w siedzibie Rady.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o złożeniu dokumentów, należy przez to rozumieć dostarczenie dokumentów do siedziby Rady w porach dyżurów członków organów Rady lub złożenie dokumentów na dzienniku podawczym Rady w sekretariacie ogólnym UJ.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin podziału środków finansowych Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

## Dział II. Struktura

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### Art. 6. [Organy]

Organami Rady są:

- a. Walne Zgromadzenie,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna,
- d. Komisja Konkursowa,
- e. Przewodniczący Rady.

#### Art. 6a. [Odwołania od decyzji organów Rady]

1. Jeśli Statut lub Regulamin nie stanowią inaczej, decyzje dotyczące Kół Zrzeszonych podejmowane przez organy Rady sporządzane są w formie pisemnej. Decyzje te dostępne są do odbioru w siedzibie Rady w godzinach dyżurów członków organów Rady lub wysyłane na adres siedziby Koła, bądź też podaje się je do wiadomości publicznej. Jeśli decyzja jest udostępniona do odbioru w siedzibie Rady, organ ją wydający zobowiązany jest poinformować o tym Koło Zrzeszone w dniu wydania decyzji.

2. Jeśli Statut lub Regulamin nie stanowią inaczej, od decyzji organu Rady przysługuje odwołanie do tego organu w terminie 14 dni od daty wydania decyzji. Odwołanie musi:

- a. zawierać nazwę Koła,
- b. wskazywać zarzuty wobec decyzji organu Rady,
- c. zawierać uzasadnienie zarzutów,
- d. wskazywać działania, jakich domaga się wnioskodawca,
- e. być podpisane przez Prezesa i Opiekuna Koła Zrzeszonego.

3. W terminie 14 dni od daty złożenia odwołania organ Rady rozstrzyga o jego zasadności i podejmuje odpowiednią decyzję lub uznaje odwołanie za bezzasadne. Organ Rady odrzuca bez merytorycznego rozpatrzenia odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 2.

4. Jeśli organ Rady po rozpatrzeniu odwołania nie podjął działań, jakich domagał się wnioskodawca, i organ rozpatrujący odwołanie nie był Komisją Rewizyjną, w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia odwołania Koło Zrzeszone ma prawo odwołać się od decyzji organu do Komisji Rewizyjnej. Odwołanie musi spełniać wymogi określone w ust. 2.

5. W terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania Komisja Rewizyjna rozstrzyga o zasadności przedstawionych zarzutów i zobowiązuje inne organy Rady do podjęcia stosownych decyzji lub decyduje o odrzuceniu odwołania.

6. Decyzja Komisji Rewizyjnej jest ostateczna.

## Rozdział II. Walne Zgromadzenie

### Art. 7. [Walne Zgromadzenie]

1. Walne Zgromadzenie jest organem uchwałodawczym Rady.

2. Walne Zgromadzenie:

- a. powołuje i odwołuje członków Zarządu,
- b. powołuje i odwołuje członków Komisji Rewizyjnej,
- c. powołuje i odwołuje członków Komisji Konkursowej,
- d. zatwierdza sprawozdania z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- e. uchwała zmiany w niniejszym Statucie i Regulaminie,
- f. podejmuje uchwały we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów.

3. Inicjatywę uchwałodawczą na Walnym Zgromadzeniu, o ile Statut nie stanowi inaczej, ma:

- a. grupa co najmniej 5 członków Walnego Zgromadzenia,
- b. Przewodniczący Rady,
- c. Komisja Rewizyjna.

Art. 8. [Walne Zgromadzenie – skład i zasady zwoływania]

1. Walne Zgromadzenie tworzą Prezesi Kół Zrzeszonych oraz Przewodniczący Rady.
2. Prezes Koła może delegować na Walne Zgromadzenie swojego przedstawiciela, będącego członkiem jego Koła. Delegacja musi być sporządzona w formie pisemnej i dostarczona Komisji Rewizyjnej przed rozpoczęciem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Delegacja musi zawierać nazwę Koła Zrzeszonego, imię, nazwisko i podpis Prezesa, imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej oraz datę Walnego Zgromadzenia. Delegacja traci ważność, jeżeli Prezes delegował więcej niż jedną osobę na to samo Walne Zgromadzenie. W uzasadnionych przypadkach delegacja może zostać przekazana drogą elektroniczną.
- 2a. Ta sama osoba może reprezentować na Walnym Zgromadzeniu tylko jedno Koło Zrzeszone. W wypadku, gdy dana osoba jest Prezesem kilku Kół Zrzeszonych, może wyznaczyć swoich przedstawicieli zgodnie z ust. 2.
3. Przewodniczący Rady zwołuje zwyczajne Walne Zgromadzenie jeden raz w każdym kwartale roku kalendarzowego. Jednakże w drugim kwartale zwołuje się dwa zwyczajne Walne Zgromadzenia, przy czym drugie odbywa się w czerwcu i dotyczy spraw z trzeciego kwartału. W trzecim kwartale zwyczajnego Walnego Zgromadzenia nie zwołuje się.
4. Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej informację o zwołaniu zwyczajnego Walnego Zgromadzenia nie później niż na 14 dni przed jego terminem.
5. Na wniosek co najmniej 2 członków Zarządu lub co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/8 członków Rady, albo z własnej inicjatywy Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne Walne Zgromadzenie. Przewodniczący Rady wyznacza termin nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej informację o zwołaniu nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

Art. 9. [Walne Zgromadzenie – przebieg]

1. Przewodniczący Rady przewodniczy obradom Walnego Zgromadzenia.
2. Członkowie Zarządu, Komisji Konkursowej i Komisji Rewizyjnej mają obowiązek uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu. Nieusprawiedliwiona nieobecność może stanowić

podstawę do odwołania członka z pełnionej funkcji przez Walne Zgromadzenie. Walne Zgromadzenie nie może obradować, jeżeli nieobecny jest Przewodniczący, a Wiceprzewodniczący nie został upoważniony do przewodniczenia obradom. Nie dotyczy to posiedzenia Walnego Zgromadzenia, o którym mowa w art. 22.

3. Z każdego posiedzenia Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół. Zgodność protokołu ze stanem faktycznym potwierdzają podpisami obecni na Walnym Zgromadzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej. Zaakceptowany protokół wraz z załącznikami podawany jest do wiadomości publicznej.

#### Art. 10. [Walne Zgromadzenie – głosowanie]

1. Jeżeli niniejszy Statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.

2. Każdy Prezes Koła Zrzeszonego lub delegowany przez niego przedstawiciel, o którym mowa w art. 8. ust. 2., dysponuje jednym głosem.

3. Członkowie Zarządu oraz członkowie Komisji Rewizyjnej uczestniczący w pracach Walnego Zgromadzenia nie mają prawa udziału w głosowaniach, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Przewodniczący Rady dysponuje jednym głosem. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.

5. W sprawach personalnych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym. Walne Zgromadzenie może, na wniosek 5 Kół Zrzeszonych, postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w innej sprawie.

### Rozdział III. Zarząd

#### Art. 11. [Zarząd – skład]

1. Organem wykonawczym Rady jest Zarząd.

2. Zarząd składa się z:

a. Przewodniczącego Rady,

b. Wiceprzewodniczącego Rady,

c. Członka Zarządu ds. organizacyjnych,

3. Przewodniczący Rady może, w porozumieniu z Komisją Rewizyjną, ustanawiać doraźne stanowiska w Zarządzie, każdorazowo określając ich skład personalny oraz kompetencje. Kompetencje te nie mogą naruszać kompetencji przyznanych pozostałym członkom Zarządu w niniejszym Statucie.

3a. Przewodniczący Rady może, w porozumieniu z Komisją Rewizyjną, ustanawiać doraźne stanowiska koordynatorów projektów Rady i ciała doradcze, każdorazowo określając ich skład personalny oraz kompetencje. Kompetencje te nie mogą naruszać kompetencji przyznanych członkom Zarządu, członkom Komisji Rewizyjnej i członkom Komisji Konkursowej w niniejszym Statucie.

4. Od chwili wyboru, Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady nie mogą, chociażby pośrednio, brać udziału w organizacji projektów Kół Zrzeszonych dofinansowanych przez Radę. Nie mogą również sprawować jakichkolwiek funkcji w organach Kół Zrzeszonych.

5. Przewodniczący Rady nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej. Pozostali członkowie Zarządu nie mogą być członkami ani Komisji Konkursowej, ani Komisji Rewizyjnej.

Art. 12. [Przewodniczący – wybór]

1. Przewodniczący Rady jest wybierany przez Walne Zgromadzenie spośród członków Kół Zrzeszonych.

2. Wybór Przewodniczącego Rady odbywa się na trzecim zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia w danym roku kalendarzowym.

3. Kandydat na Przewodniczącego Rady musi uzyskać poparcie co najmniej dwóch Kół Zrzeszonych. Każde Koło może poprzeć najwyżej jednego kandydata.

3a. Kandydaturę na Przewodniczącego Rady z pisemnym poparciem Kół Zrzeszonych należy zgłosić Zarządowi najpóźniej 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia wskazanego w ust. 2.

3b. W razie braku zgłoszonych kandydatur Zarząd wyznacza drugi termin zgłoszeń przypadający najpóźniej na 3 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia wskazanego w ust. 2.



3c. Zarząd podaje do wiadomości publicznej wszystkie kandydatury następnego dnia po upływie terminu ich zgłaszania.

3d. W wypadku, gdy po wyznaczeniu terminu wskazanego w ust. 3b nadal brak jest kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Rady, dopuszczalne jest zgłaszanie kandydatów – z wymaganym poparciem, zgodnie z ust. 3 – na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia wskazanego w ust. 2.

4. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.

5. Jeżeli żaden kandydat nie zostanie wybrany z powodu braku uzyskania wymaganej większości, przeprowadza się kolejne głosowanie, przy czym skreśla się kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów.

6. Jeżeli trzy kolejne głosowania nie doprowadzą do wyboru Przewodniczącego Rady, w kolejnym głosowaniu Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.

7. Walne Zgromadzenie obraduje do momentu wyłonienia kandydatury i obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Rady. Dopuszczalne jest ogłoszenie przerwy w obradach, trwającej nie dłużej niż 7 dni, ale nie krócej niż 2 dni.

#### Art. 13. [Wiceprzewodniczący – wybór]

1. Nowo wybrany Przewodniczący Rady na tym samym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia proponuje kandydata na stanowisko Wiceprzewodniczącego Rady, po uprzednim uzyskaniu jego zgody na kandydowanie.

2. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.

3. W przypadku odrzucenia kandydatury na stanowisko Wiceprzewodniczącego Rady, nowo wybrany Przewodniczący Rady proponuje kolejną kandydaturę. Ta sama osoba może być zaproponowana tylko jeden raz.

Art. 14. [Przewodniczący i Wiceprzewodniczący – nieobsadzone stanowiska]

W wypadku braku kandydatur na stanowisko Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady lub nieobsadzenia przynajmniej jednego z tych stanowisk, Walne Zgromadzenie obraduje do momentu wyłonienia kandydatur i obsadzenia obydwu stanowisk. Dopuszczalne jest ogłoszenie przerwy w obradach, trwającej nie dłużej niż 7 dni.

Art. 15. [Członek Zarządu ds. organizacyjnych – wybór]

1. Nowo wybrany Przewodniczący Rady na tym samym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia proponuje kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. organizacyjnych, po uprzednim uzyskaniu jego zgody na kandydowanie.

2. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Członka Zarządu ds. organizacyjnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.

3. W przypadku odrzucenia kandydatury na stanowisko Członka Zarządu ds. organizacyjnych, nowo wybrany Przewodniczący Rady proponuje kolejną kandydaturę. Ta sama osoba może być zaproponowana tylko jeden raz.

4. Jeżeli Walne Zgromadzenie odrzuci wszystkich proponowanych kandydatów, dopuszczalne jest ogłoszenie przerwy w obradach, trwającej nie dłużej niż 7 dni.

Art. 16. [Zarząd – kadencja]

1. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.

2. Zarząd rozpoczyna sprawowanie funkcji 1 września, a kończy 31 sierpnia roku następnego.

3. Osoba, która została wybrana Przewodniczącym Rady zgodnie z art. 12. niniejszego Statutu, może ubiegać się o ponowny wybór tylko jeden raz.

Art. 17. [Przewodniczący – kompetencje]

1. Przewodniczący kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

a. występowanie do Władz Uniwersytetu Jagiellońskiego o fundusze na potrzeby działalności Rady,

- b. przedstawianie Władz Uniwersytetu Jagiellońskiego problemów związanych z działalnością Rady i Kół Zrzeszonych,
  - c. zwoływanie posiedzeń Walnego Zgromadzenia i przewodniczenie jego posiedzeniom,
  - d. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
  - e. przedstawianie Prorektorowi Uniwersytetu Jagiellońskiego właściwemu ds. dydaktyki protokołów z posiedzeń Walnego Zgromadzenia,
  - f. wnioskowanie do Władz Uniwersytetu Jagiellońskiego o przydzielenie środków finansowych na projekty Kół Zrzeszonych zgodnie z decyzją Komisji Konkursowej oraz sankcjami zastosowanymi wobec Kół Zrzeszonych,
  - g. przyjmowanie oraz zatwierdzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji projektów Kół zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - h. (skreślony),
  - i. (skreślony),
  - j. podejmowanie decyzji w sprawach organizacyjnych Zarządu,
  - k. ustalanie wzorów dokumentów rozliczeniowych, po konsultacji z Władzami Uniwersytetu Jagiellońskiego,
  - l. ustalanie wzorów innych dokumentów, zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu.
3. Przewodniczący może upoważnić innych członków Zarządu do wykonywania kompetencji wymienionych w ust. 2. Nie dotyczy to jednak kompetencji określonych w ust. 2. f, h, i oraz j.
4. Przed końcem kadencji Przewodniczący Rady składa Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z działalności Zarządu ze szczegółowym uwzględnieniem stanu finansowego Rady.

#### Art. 18. [Wiceprzewodniczący – kompetencje]

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- a. monitorowanie sytuacji finansowej Rady,
- b. opracowywanie sprawozdań finansowych z działalności Rady oraz prezentowanie ich na zwyczajnych posiedzeniach Walnego Zgromadzenia,

c. (skreślony),

d. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na działalność Rady.

Art. 19. [Wiceprzewodniczący – zastępowanie Przewodniczącego]

1. Przewodniczący Rady może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady w formie pisemnej do prowadzenia w określonym zakresie prac Rady.

2. W razie czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Rady jego obowiązki sprawuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Rady jego obowiązki sprawuje Wiceprzewodniczący Rady. Ma on wówczas obowiązek zwołać posiedzenie Walnego Zgromadzenia, na którym zostanie wybrany nowy Przewodniczący Rady. Musi ono odbyć się nie później niż w ciągu 21 dni od chwili zaistnienia trwałej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący wybrany na podstawie ust. 3 sprawuje swoje funkcje do czasu upływu kadencji poprzednika.

Art. 20. [Członek ds. organizacyjnych – kompetencje]

1. Do kompetencji Członka Zarządu ds. organizacyjnych należy:

a. archiwizacja dokumentów dotyczących funkcjonowania Rady,

b. organizowanie posiedzeń Walnego Zgromadzenia,

c. zarządzanie obiegiem dokumentów Rady,

d. protokołowanie wszystkich posiedzeń Walnego Zgromadzenia,

e. utrzymywanie kontaktu z Kołami Zrzeszonymi.

Art. 21. (skreślony)

#### Art. 22. [Zarząd – odwołanie]

1. Walne Zgromadzenie może udzielić Zarządowi wotum nieufności w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.
2. Wniosek o udzielenie wotum nieufności należy zgłaszać Komisji Rewizyjnej. Wniosek może zgłosić co najmniej 1/3 Kół Zrzeszonych. Wniosek musi wskazywać kandydata na nowego Przewodniczącego.
3. Jeżeli wniosek jest złożony po zwołaniu Walnego Zgromadzenia, może być rozpatrywany na tym Walnym Zgromadzeniu tylko jeżeli został złożony nie później, niż na 7 dni przed jego terminem. W pozostałych przypadkach jego złożenie stanowi jednocześnie wniosek o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
4. Komisja Rewizyjna podaje do wiadomości publicznej informację o złożonym wniosku w terminie 2 dni od jego otrzymania.
5. Skutkiem udzielenia wotum nieufności jest odwołanie wszystkich członków Zarządu.
6. W przypadku udzielenia wotum nieufności, wybory członków Zarządu muszą być przeprowadzone na tym samym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia. Przepisy art. 12-14 stosuje się odpowiednio.
7. Zarząd wybrany po udzieleniu dotychczasowemu Zarządowi wotum nieufności sprawuje swoje funkcje do czasu upływu kadencji poprzednika.
8. W przypadku ustania członkostwa członka Zarządu z wyłączeniem Przewodniczącego Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia.
9. Tryb przeprowadzania wyborów uzupełniających regulują odpowiednio przepisy art. 13-15 niniejszego Statutu.
10. Członek Zarządu wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji poprzednika.

#### Rozdział IV. Komisja Rewizyjna

#### Art. 23. [Komisja Rewizyjna – skład]

1. Organem kontrolnym Rady jest Komisja Rewizyjna.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.

Art. 24. [Komisja Rewizyjna – wybór]

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani na okres jednego roku podczas drugiego posiedzenia zwyczajnego Walnego Zgromadzenia w danym roku kalendarzowym w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia.

2. Każde Koło Zrzeszone może zgłosić jednego kandydata na członka Komisji Rewizyjnej.

2a. Ten sam wydział lub jednostka międzywydziałowa, a także to samo Koło Zrzeszone może być reprezentowane w Komisji Rewizyjnej tylko przez jedną osobę.

3. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru członków Komisji Rewizyjnej w głosowaniu łącznym. Członek Walnego Zgromadzenia może zagłosować na maksymalnie trzech kandydatów.

4. Członkami Komisji Rewizyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 2a.

5. Komisja Rewizyjna rozpoczyna sprawowanie funkcji po upływie 14 dni od dnia wyboru. Tego samego dnia dobiega końca kadencja poprzedniej Komisji Rewizyjnej.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych organów Rady, sprawować żadnych funkcji w Kołach Naukowych ani, chociażby pośrednio, brać udział w organizacji projektów Kół Zrzeszonych, które uzyskały dofinansowanie Rady na zasadach przedstawionych w Regulaminie.

Art. 24a. [Komisja Rewizyjna – ustanie członkostwa]

Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje w przypadku:

a) złożenia pisemnej rezygnacji,

b) odwołania przez Walne Zgromadzenie,

c) stwierdzenia przez pozostałych członków Komisji Rewizyjnej, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, trwałej niezdolności do sprawowania funkcji,

d) utraty statusu studenta Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Art. 24b. [Komisja Rewizyjna – nieobsadzone stanowiska]

1. W wypadku wakatu w Komisji Rewizyjnej, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających odpowiednio stosuje się przepisy art. 24. ust.2-4 Statutu.
3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających w wypadku odwołania członka Komisji Rewizyjnej reguluje art. 24c ust. 5 i ust. 6 Statutu.
4. Członek Komisji Rewizyjnej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoje funkcje do czasu upływu kadencji poprzednika.

Art. 24c. [Komisja Rewizyjna – odwołanie]

1. Walne Zgromadzenie może odwołać członka Komisji Rewizyjnej w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.
2. Wniosek o odwołanie członka Komisji Rewizyjnej należy zgłaszać Zarządowi. Wniosek może zgłosić co najmniej 1/8 Kół Zrzeszonych lub członek Komisji Rewizyjnej.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Komisji Rewizyjnej jest złożony po zwołaniu Walnego Zgromadzenia, może być rozpatrywany na Walnym Zgromadzeniu tylko, jeżeli został złożony nie później, niż na 7 dni przed jego terminem. Jeżeli wniosek jest złożony przed zwołaniem Walnego Zgromadzenia, jego złożenie stanowi jednocześnie wniosek o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
4. Zarząd podaje wniosek o odwołanie członka Komisji Rewizyjnej do publicznej wiadomości w terminie 2 dni od jego otrzymania.
5. W razie podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej, na tym samym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia dokonuje się wyborów uzupełniających do Komisji Rewizyjnej spośród kandydatur zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu. Przepisy art. 24 ust. 3-4 Statutu stosuje się odpowiednio.
6. W razie nieuzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej podczas posiedzenia Walnego Zgromadzenia o którym mowa w ust. 5, wybory uzupełniające przeprowadza się na kolejnym zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, zgodnie z art. 24 ust. 1-4 Statutu.

7. Odwołany członek Komisji Rewizyjnej nie może ubiegać się o ponowny wybór w skład Komisji Rewizyjnej.

Art. 25. [Komisja Rewizyjna – działanie]

1. Komisja Rewizyjna zbiera się na posiedzeniach przynajmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy: luty, lipiec, sierpień.

2. Komisja Rewizyjna, w zakresie swoich kompetencji, podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2 członków.

3. Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdania i wnioski pokontrolne z działalności Rady na każdym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia,

4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

a. przeprowadzanie kontroli działalności innych organów Rady pod kątem zgodności z przepisami prawa, niniejszym Statutem i Regulaminem,

b. przeprowadzanie kontroli z realizacji projektów Kół Zrzeszonych dofinansowywanych przez Radę,

c. rozstrzyganie sporów interpretacyjnych dotyczących niniejszego Statutu lub Regulaminu,

d. (skreślony),

e. wykonywanie innych czynności wskazanych w Statucie lub Regulaminie.

5. W celu należytego sprawowania kontroli Komisja Rewizyjna może żądać od Kół Naukowych odpowiednich dokumentów oraz wyjaśnień.

Art. 26. [Komisja Rewizyjna – wniosek]

1. Przewodniczący Rady, grupa dwóch członków Zarządu Rady lub grupa przynajmniej pięciu Prezesów Kół Zrzeszonych może złożyć do Komisji Rewizyjnej pisemny wniosek w kwestiach związanych z działalnością Rady i poszczególnych Kół. Komisja Rewizyjna ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek został złożony w miesiącu lutym, lipcu lub sierpniu, Komisja Rewizyjna ma 30 dni na udzielenie pisemnej odpowiedzi.



2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi:

a. zawierać imię, nazwisko oraz dane kontaktowe wnioskodawcy,

b. wskazywać, jakich działań domaga się wnioskodawca,

c. zawierać uzasadnienie.

3. Komisja Rewizyjna zwróci do uzupełnienia wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wyznaczając jednocześnie co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. W razie nieuzupełnienia wniosku w terminie Komisja Rewizyjna odrzuci wniosek.

Art. 26a. (skreślony)

Dział III. Koła Zrzeszone

Art. 27. [Obowiązki Kół Zrzeszonych]

1. Prezes lub inny upoważniony przez niego zgodnie z art. 8. ust. 2. Statutu przedstawiciel Koła Zrzeszonego ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia. Sankcje za nieobecność określa Statut oraz Regulamin.

2. Koło Zrzeszone zgłasza Przewodniczącemu Rady każdą zmianę opiekuna naukowego lub władz Koła w formie pisemnej w terminie 14 dni od zaistnienia zmian, na odpowiednim formularzu (dalej jako: Ankieta). Wzór Ankiety ustala w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości publicznej Przewodniczący Rady. Zmiana wzoru Ankiety musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego lub Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. dydaktyki. Formularz należy sporządzić i złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2a. Ankieta, o której mowa w ust. 2., musi zawierać pole oznaczone słowem „Przewodniczący”. Koło Zrzeszone zobowiązane jest wskazać w tym polu jedną osobę, która kieruje pracami Koła lub pełni obowiązki osoby kierującej pracami Koła.

2b. Ankieta, o której mowa w ust. 2., musi zawierać pole, w którym Koło Zrzeszone wskazuje podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Jagiellońskiego, jednostkę wewnętrzną wydziału lub inną jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy której działa

Koło Zrzeszone. Zgodność ze stanem faktycznym potwierdza własnoręcznym podpisem osoba kierująca pracami jednostki.

2c. Koło Zrzeszone zgłasza Przewodniczącemu Rady każdą zmianę statutu Koła, przedkładając w formie pisemnej pełny tekst obowiązującego statutu w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

2d. Jeśli Statut nie stanowi inaczej, osoby niewyszczególnione w formularzu, o którym mowa w punkcie 2, nie mogą podpisywać:

- a. wniosków o dofinansowanie projektu,
- b. sprawozdań z realizacji projektu,
- c. upoważnień dla członków Koła Zrzeszonego.

3. Koła Zrzeszone są zobowiązane do:

- a. realizacji dofinansowywanego projektu zgodnie z przedstawionym wnioskiem,
- b. umieszczania w materiałach dotyczących projektu informacji o wszystkich Kołach Zrzeszonych organizujących lub współorganizujących dofinansowany projekt naukowy, zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu,
- c. złożenia w siedzibie Rady w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu sprawozdania merytorycznego i sprawozdania finansowego na formularzu ogłoszonym przez Przewodniczącego Rady.

#### Dział IV. Postanowienia końcowe

##### Art. 28. [Zmiana Statutu i Regulaminu]

1. Projekt uchwały o zmianie Statutu może wnieść Zarząd, Komisja Rewizyjna lub grupa co najmniej 1/5 Kół Zrzeszonych w terminie 14 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.
3. (skreślony)
4. Projekt uchwały o zmianie Regulaminu może wnieść Zarząd lub grupa co najmniej 10 Kół w terminie 7 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.

5. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.

Art. 29. [Przepisy przejściowe i końcowe]

1. Osoby wybrane na stanowiska przed uchwaleniem poprawek, za wyjątkiem Członka Zarządu ds. kontaktów zewnętrznych, zachowują swoje dotychczasowe stanowiska.
2. Zmiany w niniejszym Statucie wchodzi w życie 2 dni po akceptacji zmian przez właściwe władze Uniwersytetu Jagiellońskiego i podaniu uchwalonych zmian do wiadomości publicznej.
3. Zarząd w ciągu 7 dni od wejścia w życie zmian w niniejszym Statucie zobowiązany jest podać do wiadomości publicznej tekst jednolity niniejszego Statutu.
4. Do czasu ustalenia nowego wzoru Ankiety obowiązuje wzór stanowiący załącznik nr 2 do Statutu sprzed nowelizacji.

#### Statut – lista załączników

Załącznik nr 1 – (skreślony)

Załącznik nr 2 – (skreślony)

Załącznik nr 3 – Regulamin podziału środków finansowych Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Załącznik nr 4 – (skreślony)

Regulamin podziału środków finansowych  
Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Dział I. Postanowienia ogólne

Art. 1. [Regulamin]

1. Niniejszy Regulamin określa zasady podziału środków finansowych przez Radę.

Art. 2. [Stosunek do Statutu]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Statutu Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego (dalej jako: Statut). Jednakże, w razie sprzeczności niniejszego Regulaminu i Statutu, decydujące znaczenie mają postanowienia Statutu.

Dział II. Komisja Konkursowa

Art. 3. [Komisja Konkursowa]

1. Komisja Konkursowa jest organem kolegialnym Rady, którego zadaniem jest dokonywanie podziału środków finansowych Rady z przeznaczeniem na projekty Kół Zrzeszonych.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi od 4 do 7 osób: Przewodniczący Rady oraz od 3 do 6 studentów będących członkami Kół Zrzeszonych.
  - 2a. Stanowiska w Komisji Konkursowej numerowane są kolejnymi liczbami naturalnymi od 1 do 7. Przewodniczący Rady zajmuje stanowisko numer 7.
3. Członkiem Komisji Konkursowej może zostać Prezes Koła Zrzeszonego, członkowie zarządu Koła Zrzeszonego a także inni członkowie Koła Zrzeszonego.
4. (skreślony)
5. (skreślony)

6a. Ten sam wydział lub jednostka międzywydziałowa mogą być reprezentowane w Komisji Konkursowej przez maksymalnie dwie osoby.

6b To samo Koło Zrzeszone może być reprezentowane w Komisji Konkursowej tylko przez jedną osobę.

6c. Przepisy art. 3 ust. 5 lit. a i b nie dotyczą Przewodniczącego Rady.

7. W obradach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej.

Art. 4. [Komisja Konkursowa – wybór]

1. Komisja Konkursowa wybierana jest w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie.

2. W trakcie drugiego posiedzenia zwyczajnego Walnego Zgromadzenia w danym roku kalendarzowym Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru członków Komisji Konkursowej na stanowiska oznaczone numerami 1, 2 i 3. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru członków Komisji Konkursowej w głosowaniu łącznym. Członek Walnego Zgromadzenia może zgłaszać na maksymalnie trzech kandydatów. Kadencja wybranych osób rozpoczyna się po upływie 30 dni od dnia wyboru. Tego samego dnia kończy się kadencja osób, które dotychczas zajmowały stanowisko o numerze 1, 2 lub 3.

2a. W trakcie czwartego posiedzenia zwyczajnego Walnego Zgromadzenia w danym roku kalendarzowym Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru członków Komisji Konkursowej na stanowiska oznaczone numerami 4, 5 i 6. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru członków Komisji Konkursowej w głosowaniu łącznym. Członek Walnego Zgromadzenia może zgłaszać na maksymalnie trzech kandydatów. Kadencja wybranych osób rozpoczyna się po upływie 30 dni od dnia wyboru. Tego samego dnia kończy się kadencja osób, które dotychczas zajmowały stanowisko o numerze 4, 5 lub 6.

3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej zgłaszają Koła Zrzeszone. Kandydatury należy zgłaszać w chwili rozpoczęcia Walnego Zgromadzenia, na którym odbywają się wybory.

Art. 4a. [Komisja Konkursowa – wybory uzupełniające]

1. Jeśli w Komisji Konkursowej pozostają nieobsadzone stanowiska, na wniosek Koła Zrzeszonego w trakcie posiedzenia Walnego Zgromadzenia (zwyczajnego lub nadzwyczajnego) mogą odbyć się wybory uzupełniające. W takim wypadku Koło Zrzeszone ma obowiązek zgłosić wniosek oraz proponowanego kandydata najpóźniej w chwili rozpoczęcia obrad Walnego Zgromadzenia lub w chwili odwołania przez Walne Zgromadzenie członka Komisji Konkursowej zgodnie z art. 5a.

2. Zgłaszając kandydata Koło Zrzeszone wskazuje numer nieobsadzonego stanowiska, które zajmie kandydat w wypadku wybrania przez Walne Zgromadzenie.

3. Kandydaci wybierani są przez Walne Zgromadzenie w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/4 członków. Wybory na poszczególne stanowiska dokonywane są w oddzielnych głosowaniach. Głosowania odbywają się w kolejności zgodnej z numeracją stanowisk, począwszy od stanowiska o najniższym numerze. W sytuacji, gdy na jedno stanowisko kandyduje kilka osób, wybrana zostaje osoba, która otrzyma najwięcej głosów. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma równą najwyższą liczbę głosów, odrzucone zostają wszystkie kandydatury, które otrzymały mniejszą liczbę głosów i głosowanie powtarza się. Jeżeli wszyscy kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.

Art. 5. [Komisja Konkursowa – ustanie członkostwa]

1. Członkostwo w Komisji Konkursowej ustaje w przypadku:

- a. złożenia pisemnej rezygnacji,
- b. odwołania przez Walne Zgromadzenie,
- c. stwierdzenia przez Komisję Rewizyjną trwałej niezdolności do sprawowania funkcji,
- d. utraty statusu studenta Uniwersytetu Jagiellońskiego.

2. Zastrzeżenia ust. 1 oraz art. 5a nie dotyczą Przewodniczącego Rady.

#### Art. 5a. [Komisja Konkursowa – odwołanie]

1. Walne Zgromadzenie może odwołać członka Komisji Konkursowej w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/4 członków.
2. Wniosek o odwołanie członka Komisji Konkursowej należy zgłaszać Komisji Rewizyjnej. Wniosek może zgłosić co najmniej 1/8 Kół Zrzeszonych, Przewodniczący Rady lub Komisja Rewizyjna.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Komisji Konkursowej jest złożony po zwołaniu Walnego Zgromadzenia, może być rozpatrywany na Walnym Zgromadzeniu tylko, jeżeli został złożony nie później, niż na 7 dni przed jego terminem. Jeżeli wniosek jest złożony przed zwołaniem Walnego Zgromadzenia, jego złożenie stanowi jednocześnie wniosek o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
4. Komisja Rewizyjna podaje wniosek o odwołanie członka Komisji Konkursowej do publicznej wiadomości w terminie 2 dni od jego otrzymania.
5. Odwołany członek Komisji Konkursowej nie może ubiegać się o ponowny wybór w skład Komisji Konkursowej.

#### Dział III. Procedura udzielania dofinansowania

#### Art. 6. [Przyjmowanie preliminarzy]

1. Aby ubiegać się o dofinansowanie projektu, Koło Zrzeszone ma obowiązek złożyć do Komisji Konkursowej Wniosek o Dofinansowanie Projektu (dalej jako: Preliminarz) na obowiązującym formularzu , za pośrednictwem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub innych upoważnionych przez Przewodniczącego Rady osób.
  - 1a. Do każdego Preliminarza należy obowiązkowo dołączyć opinię naukową sporządzoną i podpisaną przez opiekuna naukowego projektu (opiekuna Koła Zrzeszonego lub innego pracownika naukowego Uniwersytetu Jagiellońskiego posiadającego stopień doktora lub wyższy). Opinia powinna zawierać krótki opis naukowo-dydaktycznego charakteru projektu.
2. Wzór Preliminarza ustala w drodze zarządzenia Przewodniczący Rady w porozumieniu z Prorektorem UJ ds. dydaktyki, za zgodą Komisji Rewizyjnej i nie później niż przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3. Wzór podaje się do wiadomości publicznej.

3. Przewodniczący Rady ustala i podaje do wiadomości publicznej termin składania Preliminarzy oraz wskazuje, którego kwartału dotyczy ustalony termin. Podanie terminu do wiadomości publicznej nie może nastąpić później niż na 21 dni przed jego upływem. Przewodniczący ustala termin co kwartał, z zastrzeżeniem art. 10b.

4. Projekty naukowe, o których dofinansowanie wnioskuje Koła Zrzeszone, powinny rozpoczynać się w kwartale odpowiadającym terminowi, o którym mowa w ust. 3, lub w ciągu pierwszych dwóch tygodni następnego kwartału, przy czym w tym samym roku kalendarzowym. Projekt może zakończyć się w innym kwartale, jednakże w wypadku projektów o długim okresie realizacji Koła Zrzeszone powinno przed złożeniem Preliminarza przeprowadzić dodatkowe konsultacje z Przewodniczącym Rady w celu ustalenia, czy przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Jagiellońskiego umożliwiają rozliczenie projektu.

5. Projekty muszą rozpoczynać się i kończyć w tym samym roku kalendarzowym.

6. W celu usprawnienia procedury oceniania Preliminarzy i przyznawania dofinansowania na projekty naukowe Kół Zrzeszonych, Przewodniczący Rady może w drodze zarządzenia ustalić dodatkowe wytyczne dotyczące sposobu składania Preliminarzy – na przykład wprowadzić obowiązek przesyłania Preliminarzy drogą elektroniczną. Dodatkowe wytyczne muszą być każdorazowo podawane do wiadomości publicznej wraz z terminem składania Preliminarzy, o którym mowa w ust. 3.

#### Art. 7. [Komisja Konkursowa – kompetencje]

1. Komisja Konkursowa dokonuje analizy i oceny poszczególnych projektów zgłaszanych przez Koła Zrzeszone.

1a. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą oceniać projektów zgłaszanych przez Koła Zrzeszone, których są członkami.

2. W ramach analizy i oceny projektów, Komisja Konkursowa może weryfikować prawdziwość informacji podanych przez wnioskodawcę, w tym zgodność załączonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. Komisja Konkursowa może podjąć dodatkowe konsultacje merytoryczne w zakresie ocenianych projektów.



Art. 8. [Kryteria oceny]

1. Komisja Konkursowa ocenia i analizuje projekty. Projekty oceniane są pod względem:

a. celów i oczekiwanych efektów realizowanego projektu,

b. (skreślony),

c. stopnia współpracy koła z innymi organizacjami przy realizacji projektu,

d. naukowego wymiaru projektu,

e. dydaktycznego wymiaru projektu,

f. przygotowania planu działań przy organizacji projektu,

g. podziału obowiązków przy realizacji projektu.

h. (skreślony),

i. (skreślony),

j. międzynarodowego charakteru projektu,

k. (skreślony),

l. kosztorysu (zasadności i realności ponoszonych kosztów, realności budżetu projektu, staranności przygotowania kosztorysu, poziomu zaangażowania innych środków),

m. zaangażowania innych niż Rada źródeł finansowania.

2. Wagę poszczególnych kryteriów określa formularz stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W celu dokonania rzetelnej oceny Preliminarzy Komisja Konkursowa może ogłosić dodatkowe wytyczne dotyczące wymaganych informacji, które powinny być umieszczane w Preliminarzach. Wytyczne muszą być jednakowe dla wszystkich Kół Zrzeszonych i zostać podane do wiadomości publicznej przez Przewodniczącego Rady nie później niż w terminie, o którym mowa w art. 6 ust. 3 Regulaminu. Niezastosowanie się do wytycznych Komisji Konkursowej nie stanowi podstawy do odrzucenia Preliminarza, jednakże może negatywnie wpłynąć na ocenę projektu.

Art. 9. [Dofinansowanie projektów]

1. Po dokonaniu oceny i analizy projektów, Komisja Konkursowa rozstrzyga o ich dofinansowaniu i wysokości środków finansowych przyznanych dla każdego projektu. Na wniosek Koła Zrzeszonego Komisja Konkursowa ma obowiązek udzielić informacji na temat przyjętych przez nią zasad ustalania wysokości kwoty dofinansowania projektu. Komisja Konkursowa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Koło Zrzeszone przekazuje wyjaśnienia wnioskodawcy lub podaje je do wiadomości publicznej. Podstawowym wyznacznikiem wysokości przyznanego dofinansowania powinna być liczba punktów uzyskanych przez dany projekt.

1a. Niezależnie od oceny projektu Komisja Konkursowa ogranicza dofinansowanie lub nie przyznaje dofinansowania na pozycje w kosztorysie projektu, które:

a. nie dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu lub wykazane są w liczbie znacząco przekraczającej zapotrzebowanie,

b. mogą być zrealizowane w mniejszym wymiarze lub za niższą kwotę bez szkody dla wartości naukowej i dydaktycznej projektu,

c. zostały błędnie opisane (w szczególności nie wskazano: rodzaju kosztu, dokładnej albo szacowanej liczby jednostek, dokładnej albo szacowanej ceny jednostkowej), przez co nie jest możliwe stwierdzenie zasadności i realności danego kosztu przy realizacji projektu,

d. pokrywane są z innych źródeł finansowania, co wynika z dołączonych załączników lub informacji udostępnionych publicznie.

1b. Koło Zrzeszone ma prawo zawrzeć w Preliminarzu minimalną kwotę dofinansowania, o którą postuluje. W sytuacji, w której decyzją Komisji Konkursowej kwota dofinansowania projektu powinna być niższa, niż podana przez Koło kwota minimalna, projekt nie otrzymuje dofinansowania, a pozostałe środki finansowe przeznaczone są na dofinansowanie innych projektów lub pozostawiane są do rozdysponowania w przyszłych kwartałach. Opisaną w niniejszym ustępie procedurę stosuje się w pierwszej kolejności do projektów, które otrzymały najniższą liczbę punktów.

2. Ten sam projekt może być zgłoszony tylko przez jedno Koło i może uzyskać dofinansowanie Rady tylko raz.

3. Preliminarze złożone po terminie, złożone na nieobowiązującym formularzu, sprzeczne ze Statutem lub Regulaminem albo nie zawierające danych, których podanie zgodnie z oznaczeniami zawartymi w formularzu (preliminarzu) jest obowiązkowe, Komisja Konkursowa odrzuca bez merytorycznego rozpatrzenia.

3a. Za zgodą Przewodniczącego bądź innej osoby przyjmującej wniosek Koło Zrzeszone może uzupełnić dane zawarte w złożonym Preliminarzu lub dostarczyć dodatkowe załączniki do złożonego Preliminarza nie później niż w ciągu trzech dni od terminu, o którym mowa w art. 6 ust. 3 Regulaminu.

4. Komisja Konkursowa sporządza listę projektów zgłoszonych przez Koła Zrzeszone. Lista powinna zawierać:

a. oznaczenie koła,

b. oznaczenie projektu,

c. kwotę dofinansowania, o którą wnioskowano,

d. kwotę dofinansowania przyznaną przez Radę albo informację o nieprzyznaniu środków lub odrzuceniu preliminarza,

e. liczbę punktów, jaką otrzymał projekt.

5. Rozstrzygnięcie o dofinansowaniu następuje w drodze głosowania nad ostateczną wersją listy projektów.

6. Komisja Konkursowa rozstrzyga o dofinansowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.

7. Po rozstrzygnięciu, Komisja Konkursowa niezwłocznie przekazuje listę projektów Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna niezwłocznie bada zgodność rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej ze Statutem i niniejszym Regulaminem.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, Komisja Rewizyjna zwraca listę Komisji Konkursowej, informując o nieprawidłowościach i proponując sposób ich usunięcia. Komisja Konkursowa w terminie 3 dni ponownie rozstrzyga o dofinansowaniu. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

9. Po stwierdzeniu zgodności rozstrzygnięcia ze Statutem i Regulaminem przez Komisję Rewizyjną, Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o podziale środków finansowych tożsamą z zatwierdzonym rozstrzygnięciem.

Art. 10. [Informacja o dofinansowaniu]

1. Decyzja o podziale środków finansowych jest przedstawiona podczas zwyczajnego posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

2. Przewodniczący zwołuje zwyczajne posiedzenie Walnego Zgromadzenia na dzień przypadający nie później niż 14 dni po upływie terminu przyjmowania preliminarzy.

3. Po zastosowaniu wobec Kół Zrzeszonych zgodnych ze Statutem i Regulaminem sankcji, Przewodniczący przedkłada odpowiednio zmodyfikowaną decyzję Komisji Konkursowej do akceptacji Prorektorowi Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. dydaktyki. Po akceptacji Przewodniczący podaje ostateczny podział środków finansowych do wiadomości publicznej.

Art. 10a. [Zmiany w dofinansowanych projektach]

1. Jeśli z przyczyn niezależnych od organizatorów dofinansowany przez Radę projekt nie odbędzie się, Koło Zrzeszone ma obowiązek pisemnie poinformować Przewodniczącego Rady o rezygnacji z realizacji dofinansowanego projektu najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia projektu podanym we wniosku o dofinansowanie. Pismo z informacją o rezygnacji musi zawierać opis przyczyn rezygnacji z realizacji projektu oraz być podpisane przez Prezesa Koła Zrzeszonego i opiekuna naukowego Koła lub projektu. W takim przypadku nie znajduje zastosowania sankcja określona w art. 19 ust. 1 Regulaminu. Otrzymanie zbyt niskiego dofinansowania z Rady nie może być powodem rezygnacji z realizacji projektu.

2. Za zgodą Przewodniczącego Rady Koło Zrzeszone może dokonać zmiany terminu realizacji projektu. Prośba o zmianę musi być pisemnie uzasadniona przez Prezesa Koła Zrzeszonego lub koordynatora projektu i złożona najpóźniej w dniu, w którym projekt miał się zakończyć zgodnie z informacjami zawartymi w Preliminarzu. W wypadku zmiany terminu rozpoczęcia projektu na późniejszy, Koło Zrzeszone nie może złożyć rezygnacji z realizacji projektu, o której mowa w ust. 1.

3. Za zgodą Przewodniczącego Rady Koło Zrzeszone może dokonać zmian w kosztorysie projektu względem kosztorysu zawartego w Preliminarzu. Zmiany muszą być pisemnie

uzasadnione przez Prezesa Koła Zrzeszonego lub koordynatora projektu, a przyczyny zmian musiały powstać po terminie złożenia Preliminarza i być niezależne od organizatorów. Zmiany nie mogą być sprzeczne z wytycznymi zawartymi w decyzji Komisji Konkursowej, w szczególności kwota dofinansowania projektu nie może ulec zmianie. Ponadto Przewodniczący Rady odrzuca wniosek o zmianie kosztorysu, jeśli Preliminarz w zmienionej postaci otrzymałby znacznie niższą ocenę Komisji Konkursowej.

#### Art. 10b. [Dodatkowy podział środków finansowych]

1. Jeśli w danym kwartale po dokonanych podziale pozostają niewykorzystane środki finansowe, w celu ich rozdysponowania Przewodniczący Rady może zarządzić dodatkowy podział środków finansowych, podając do wiadomości publicznej termin składania Preliminarzy. Przepisy art. 6, 7, 8, 9 oraz 10a Regulaminu stosują się odpowiednio. W dodatkowym podziale środków finansowych Koła Zrzeszone mogą starać się o dofinansowanie:

- a. nowych projektów, o których dofinansowanie nie wnioskowano wcześniej,
- b. projektów, które nie otrzymały dofinansowania Rady.

2. W dodatkowym podziale środków finansowych mogą uczestniczyć jedynie Koła Zrzeszone, których przedstawiciel obecny był na zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia właściwym dla danego kwartału.

3. Limity, o których mowa w art. 15 Regulaminu, nie obowiązują podczas dodatkowego podziału środków finansowych.

4. Po zastosowaniu wobec Kół Zrzeszonych zgodnych ze Statutem i Regulaminem sankcji, Przewodniczący przedkłada odpowiednio zmodyfikowaną decyzję Komisji Konkursowej do akceptacji Prorektorowi Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. dydaktyki. Po akceptacji Przewodniczący podaje ostateczny podział środków finansowych do wiadomości publicznej.

#### Art. 11. [Odwołanie od decyzji Komisji Konkursowej]

1. Koło może odwołać się od decyzji Komisji Konkursowej o podziale środków finansowych, jeżeli Komisja Konkursowa nie przyznała środków lub przyznała je w mniejszej wysokości,

niż wnioskowano. Zarzuty mogą dotyczyć sprzeczności rozstrzygnięcia ze Statutem lub Regulaminem.

2. Odwołanie składa się do Komisji Rewizyjnej w terminie 10 dni od dnia podania zatwierdzonego przez właściwe władze UJ podziału środków finansowych do wiadomości publicznej.

3. Odwołanie musi zawierać:

a. nazwę Koła,

b. nazwę projektu,

c. wskazanie zarzutów wobec rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej,

d. uzasadnienie zarzutów,

e. podpis Prezesa i opiekuna naukowego Koła Zrzeszonego.

4. Uzupełnienie odwołania po upływie terminu na jego złożenie jest niedopuszczalne.

Art. 12. [Rozstrzygnięcie odwołania]

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i odpowiada na odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

2. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w sprawie złożonego odwołania zwykłą większością głosów.

3. Jeśli Komisja Rewizyjna stwierdzi nieprawidłowości w decyzji Komisji Konkursowej, Komisja Rewizyjna informuje Komisję Konkursową o nieprawidłowościach, wskazując przepisy, które zostały naruszone przez Komisję Konkursową i przekazując jednocześnie wiążące wytyczne dla Komisji Konkursowej, do których Komisja Konkursowa ma obowiązek się zastosować.

4. Komisja Konkursowa zapoznaje się z wytycznymi Komisji Rewizyjnej i w ciągu 7 dni dokonuje ponownej oceny wniosku oraz ponownie rozstrzyga o wysokości przyznanego dofinansowania.

5. Komisja Rewizyjna zapoznaje się z rozstrzygnięciem Komisji Konkursowej i zgodnie z nim podejmuje decyzję w sprawie odwołania. Następnie decyzja przekazywana jest Kołu Zrzeszonemu.

6. Decyzja Komisji Rewizyjnej jest ostateczna.

7. Jeśli decyzja Komisji Rewizyjnej przewiduje zwiększenie dofinansowania projektu, jednak środki dostępne na ogólnych zasadach są już niewystarczające, na dofinansowanie projektu można przeznaczyć środki z rezerwy, o której mowa w art. 16.

8. Przewodniczący Rady informuje o decyzji Komisji Rewizyjnej odpowiednie Władze Uczelni.

Art. 13. (skreślony)

#### Dział IV. Zasady udzielania dofinansowania

Art. 14. [Kwartalne limity środków]

1. Rada przyznaje środki finansowe co kwartał w oparciu o decyzję właściwego organu Samorządu Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

2. Zarząd Rady przedstawia na posiedzeniu czwartego zwyczajnego Walnego Zgromadzenia w danym roku kalendarzowym proponowany procentowy roczny plan podziału środków finansowych Rady na projekty Kół Zrzeszonych oraz na działalność Zarządu na rok następny.

3. Zarząd zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby środki finansowe dzielone były proporcjonalnie w zależności od prognozowanego zapotrzebowania Kół Zrzeszonych i Zarządu na każdy kwartał w oparciu o plan podziału, o którym mowa w ust. 2. Prognozy dokonuje się na podstawie danych dotyczących wykorzystania środków finansowych przez Radę w ciągu ostatnich dwóch lat. Decyzję o wysokości kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów Kół Zrzeszonych na dany kwartał podejmuje Przewodniczący Rady po konsultacji z Komisją Konkursową. Decyzja ta musi zostać podjęta przed rozpoczęciem obrad Komisji Konkursowej.

4. Środki finansowe niewykorzystane w danym kwartale za zgodą władz Uniwersytetu Jagiellońskiego zwiększają pulę środków do wykorzystania w następnych kwartałach.

#### Art. 15. [Ograniczenia dofinansowania]

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie jednego projektu nie może przekroczyć 2,5% kwoty dostępnej w danym kwartale zgodnie z art. 14.
2. Kwota przeznaczona na dofinansowanie jednego projektu, w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu, nie może przekroczyć 0,5% kwoty dostępnej w danym kwartale zgodnie z art. 14.
3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jednego Koła Zrzeszonego nie może przekroczyć 15% kwoty dostępnej w danym kwartale zgodnie z art. 14. W sytuacji przekroczenia limitu decyzję o tym, którym z projektów należy ograniczyć dofinansowanie, podejmuje Komisja Konkursowa po konsultacji z Prezesem Koła Zrzeszonego.
4. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Przewodniczącego i Komisji Rewizyjnej, Komisja Konkursowa może zadecydować o zwiększeniu limitu przyznaniu dofinansowania z przekroczeniem limitów określonych w ust. 1-3. Szczegółowe uzasadnienie musi zostać zaprezentowane na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia. Zwiększenie limitów nie może odbyć się kosztem ograniczenia dofinansowania innych projektów.

#### Art. 16. [Rezerwa]

1. W każdym kwartale tworzy się rezerwę w wysokości nie mniejszej niż 4% środków dostępnych zgodnie z art. 14
2. Kwotę rezerwy przeznacza się na finansowanie bieżącej działalności Rady, projekty Zarządu (np. szkolenia) oraz na dofinansowanie projektów w sytuacji, o której mowa w art. 12 ust. 7.
3. Ewentualne zwiększenie wysokości rezerwy w każdym kwartale ustala Walne Zgromadzenie w drodze uchwały.

#### Dział V. Rozliczanie dofinansowania

#### Art. 17. [Rozliczenia]

1. W terminie 14 dni po zakończeniu realizacji projektu, Koło ma obowiązek rozliczyć fundusze otrzymane na jego realizację. Termin ten może być w szczególnych przypadkach przedłużony do 30 dni. Przedłużenie musi być pisemnie uzasadnione przez Prezesa Koła



Zrzeszonego lub koordynatora projektu, a uzasadnienie musi zostać złożone Przewodniczącemu Rady w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji projektu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący i przedstawia ją Komisji Rewizyjnej.

2. Przewodniczący ustala i podaje do wiadomości publicznej terminy rozliczania projektów niezależne od terminu wskazanego w ust. 1, mając na uwadze zasady gospodarowania środkami finansowymi na Uniwersytecie Jagiellońskim.

2a. Zmiana dokonana w trybie ust. 2 wymaga podania do publicznej wiadomości przez Przewodniczącą Rady wyrażonej na piśmie jednoznacznej postawy takiej decyzji, w szczególności pisma zawierającego stosowne wytyczne skierowanego do Rady przez władze czy administrację Uniwersytetu Jagiellońskiego.

3. Sprawozdanie musi zawierać również następujące załączniki:

a) przy prowadzeniu badań naukowych:

- referat naukowy podsumowujący program, zatwierdzony przez opiekuna naukowego projektu lub Koła Zrzeszonego,

b) przy organizacji konferencji naukowych, spotkań cyklicznych, warsztatów lub wykładów:

- program wydarzenia z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,
- abstrakty referentów, wykładowców, osób prowadzących warsztaty,
- listę referentów, wykładowców osób prowadzących warsztaty wraz z podpisami,
- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

c) przy organizacji paneli dyskusyjnych lub spotkań z ekspertami:

- program wydarzenia z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,
- referat podsumowujący panel dyskusyjny, spotkanie,
- listę uczestników dyskusji, spotkania wraz z ich podpisami,
- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

d) przy organizacji szkoleń:

- program szkolenia z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,

- zakres tematyczny prezentowanego materiału potwierdzony przez Prezesa, koordynatora projektu lub osobę prowadzącą szkolenie,

- listę uczestników szkolenia wraz z ich podpisami,

- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

e) przy organizacji występów:

- program występu z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,

- listę uczestników występu wraz z ich podpisami,

- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

f) przy organizacji wystaw:

- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

g) przy organizacji konkursów:

- regulamin konkursu,

- listę uczestników wraz z ich podpisami,

- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

h) przy organizacji wyjazdów naukowych, badawczych, dydaktycznych lub kulturoznawczych:

- program wyjazdu z podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,

- listę uczestników wyjazdu wraz z ich podpisami,

- zdjęcia wraz z opisem danego wydarzenia,

i) przy projektach badawczych przeprowadzonych z wykorzystaniem specjalistycznej aparatury, oprogramowania, itp. wykonanej przez członków Koła:

- projekt oraz opis działania urządzenia,

- kod źródłowy oprogramowania, pseudokod lub inny opis algorytmu,

j) przy prezentacji wyników badań na konferencjach:

- program wydarzenia potwierdzony podpisem Prezesa lub koordynatora projektu,

- abstrakt wystąpienia,

- zaświadczenie o uczestnictwie w konferencji wystawione przez organizatora,

k) przy wydawaniu recenzowanych publikacji:

tradycyjnych

- papierowy egzemplarz publikacji,

elektronicznych

- egzemplarz publikacji w formie, w jakiej została wydana.

3a. Załączniki do sprawozdania mogą być przesyłane drogą elektroniczną na zasadach określonych zarządzeniem Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczącemu Rady lub osobie przez niego upoważnionej należy złożyć sprawozdanie z realizacji projektu, którego wzór ustala i podaje do wiadomości publicznej Przewodniczący Rady w porozumieniu z Prorektorem UJ ds. dydaktyki, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w art. 17 ust 3.

5. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu, Komisji Konkursowej lub Komisji Rewizyjnej bada poprawność sprawozdania i w razie stwierdzenia nieprawidłowości wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 7 dni.

6. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu, Komisji Konkursowej lub Komisji Rewizyjnej zatwierdza poprawne sprawozdanie i przekazuje je przedstawicielowi Koła Zrzeszonego.

7. Koło ma obowiązek złożyć zatwierdzone sprawozdanie oraz faktury, rachunki, noty księgowe lub inne dokumenty finansowe w Dziale Nauczania UJ. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej zasady składania dokumentów, w tym zasady opisywania faktur.

#### Art. 18 [Kontrola]

1. Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego lub z własnej inicjatywy może kontrolować prawdziwość danych umieszczonych w sprawozdaniach. W tym celu Komisja Rewizyjna może żądać udostępnienia przez Koło dokumentów i złożenia wyjaśnień.

2. Komisja Rewizyjna może kontrolować proces zatwierdzania sprawozdań z realizacji projektów naukowych. Przewodniczący Rady powinien zapewnić Komisji Rewizyjnej dostęp do oryginałów lub kserokopii zatwierdzonych sprawozdań składanych przez Koła Zrzeszone.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w procesie zatwierdzania sprawozdań z realizacji projektów, Komisja Rewizyjna może upomnieć pisemnie osobę, która dopuściła się uchybień, lub zawnioskować do Przewodniczącego Rady o cofnięcie tejże osobie upoważnienia do zatwierdzania sprawozdań.

4. W razie stwierdzenia poważnych nieprawidłowości w procesie zatwierdzania sprawozdań z realizacji projektów, Komisja Rewizyjna zobowiązana jest ustalić przyczyny nieprawidłowości. Do czasu ustania tychże przyczyn sprawozdania z realizacji projektów muszą być dodatkowo akceptowane przez członka Komisji Rewizyjnej. Informację o tym wraz z ustaleniami Komisji Rewizyjnej podaje do wiadomości publicznej

Przewodniczący Rady.

#### Art. 19 [Niedokonanie rozliczenia – sankcje]

1. W razie nierozliczenia środków w terminie Przewodniczący decyduje o pozbawieniu projektu dofinansowania w całości.

2. W razie nieobecności przedstawiciela Koła Zrzeszonego na zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, Przewodniczący decyduje o odrzuceniu wszystkich preliminary tego Koła Zrzeszonego, złożonych na dany kwartał. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio w odniesieniu do trzeciego kwartału w razie nieobecności przedstawiciela Koła Zrzeszonego na drugim zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia w drugim kwartale.

3. W razie niezłożenia przez Koło sprawozdania o którym mowa w art. 17, niedopełnienia wymogów formalnych określonych w tym artykule, lub nierozliczenia co najmniej 50% przyznanego dofinansowania na dany projekt, Przewodniczący na wniosek Komisji Rewizyjnej zmniejsza o połowę kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów tego Koła w pierwszym kolejnym kwartale, w którym Koło Zrzeszone uzyska dofinansowanie Rady, jednakże nie później niż w ciągu dwóch kolejnych kwartałów. Sankcja ta dotyczy również dodatkowego podziału środków finansowych, o którym mowa w art. 10b Regulaminu. Zmniejszenie następuje po podjęciu przez Komisję Konkursową decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w art. 9 Regulaminu.

4. (skreślony)

5. (skreślony)

6. Jeśli Koło Zrzeszone nie może dostarczyć wszystkich wymaganych w art. 17 ust. 3 Regulaminu załączników, ale jest w stanie wiernie udokumentować przebieg projektu w inny sposób, Przewodniczący Rady może podjąć decyzję o ograniczeniu dofinansowania projektu o nie więcej niż 25% przyznanej decyzją Komisji Konkursowej kwoty dofinansowania.

7. Jeśli Koło Zrzeszone nie może dostarczyć wszystkich wymaganych w art. 17 ust. 3 Regulaminu załączników i nie jest w stanie wiernie udokumentować przebiegu projektu w inny sposób, Przewodniczący Rady decyduje o pozbawieniu projektu całości dofinansowania.

8. Jeśli Koło Zrzeszone nie dopełniło obowiązku, o którym mowa w art. 27 ust. 3 Statutu z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 Regulaminu, Przewodniczący Rady decyduje o pozbawieniu projektu dofinansowania w całości lub części. Wysokość sankcji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Komisją Rewizyjną.

## Dział VI. Przepisy końcowe

### Art. 20 [Środki komunikacji]

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o podaniu do wiadomości publicznej, należy tego dokonać przez umieszczenie informacji na stronie internetowej Rady oraz przez udostępnienie dokumentu do wglądu w siedzibie Rady.

### Art. 21.

1. Członkowie Komisji Konkursowej wybrani na czwartym zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia w 2013 roku zajmują kolejne stanowiska w Komisji Konkursowej licząc od stanowiska numer 4. Członkowie Komisji Konkursowej wybrani na drugim zwyczajnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia w 2014 roku zajmują kolejne stanowiska w Komisji Konkursowej licząc od stanowiska numer 1. Procedury odwołania tych osób regulują przepisy wprowadzone nowelizacją uchwaloną przez Walne Zgromadzenie dnia 10.04.2014 r.

2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wchodzą w życie 2 dni po akceptacji zmian przez właściwe władze Uniwersytetu Jagiellońskiego i podaniu uchwalonych zmian do wiadomości publicznej.

3. Zarząd w ciągu 7 dni od wejścia w życie zmian w niniejszym Regulaminie zobowiązany jest podać do wiadomości publicznej tekst jednolity niniejszego Regulaminu.

4. Projekty, które otrzymały dofinansowanie Rady przed wejściem w życie zmian w Regulaminie, mogą być rozliczane na zasadach obowiązujących przed nowelizacją.

5. Do czasu wydania stosownego zarządzenia przez Przewodniczącego Rady, należy używać wzorów Preliminarza oraz sprawozdania z realizacji projektu obowiązujących przed nowelizacją.

Regulamin podziału środków finansowych Rady Kół Naukowych Uniwersytetu  
Jagiellońskiego – lista załączników

Załącznik nr 1 – (skreślony)

Załącznik nr 2 – Kryteria oceny preliminarzy przez Komisję Konkursową

Załącznik nr 3 – (skreślony)

Załącznik nr 4 – (skreślony)

Załącznik nr 2 do Regulaminu podziału środków finansowych

Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Kryteria oceny Preliminarzy przez Komisję Konkursową

Opis projektu – maksymalnie 15 punktów

Opis ogólny - należy przedstawić informacje pewne, planowane lub prognozowane (wraz z opisem, na jakiej podstawie dokonano prognozy) 0-7:

- opis naukowo-dydaktycznego charakteru projektu,
- określenie liczby oraz, jeśli to możliwe, listy uczestników projektu,
- określenie grupy docelowej projektu i jego bezpośrednich beneficjentów,
- określenie, jaki wpływ będzie miał projekt na grupę docelową,
- w zależności od typu projektu informacje takie jak: plan eksperymentu, badania; informacja, gdzie będą opublikowane wyniki badań; program konferencji, szkolenia, warsztatów, wyjazdu badawczego; tematyka lub lista artykułów, które będą umieszczone w publikacji; abstrakt referatu, który będzie wygłoszony na konferencji itp.

Współpraca z jednostkami naukowymi UJ lub innych uczelni, stowarzyszeniami, fundacjami itp. (udokumentowana, wraz ze szczegółowym opisem współpracy), pozyskanie patronatów honorowych lub medialnych

0-3

Przedstawienie celów i efektów projektu 0-3

Międzynarodowy charakter projektu (tematyka międzynarodowa, zaproszenie zagranicznych gości, projekt realizowany w całości lub części poza granicami Polski, publikacje międzynarodowe itp.) 0-2

Plan działania i podział zadań – maksymalnie 10 punktów

Lista działań niezbędnych do zrealizowania projektu wraz z planowanymi terminami realizacji 0-7

Podział zadań pomiędzy organizatorów projektu 0-3

Kosztorys – maksymalnie 10 punktów

Realność kosztorysu (zgodność kwot z rzeczywistymi cenami) 0-3

Dokumenty potwierdzające realność największych ponoszonych kosztów 0-2

Inne źródła finansowania

Fundusze i organy ogólnouczelniane +2 (udokumentowane)

Wydziały, instytuty, zakłady +2 (udokumentowane)

Sponsorzy (sponsoring finansowy, rzeczowy itp.) +1-3 (udokumentowane)

Wynik końcowy: 0-35