



RADA KÓŁ NAUKOWYCH
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

Załącznik nr 2 do Regulaminu podziału
środków RKN UJ z dnia 16 grudnia 2021 r.

Kryteria oceny wniosków

1. Niniejszy załącznik określa maksymalną liczbę punktów jaką może otrzymać wniosek o dofinansowanie oraz wagę punktową poszczególnych części wniosku.
2. Dla poszczególnych części wniosku załącznik określa elementy i załączniki, które są konieczne lub szczególnie istotne do otrzymania maksymalnej liczby punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za wniosek wynosi **36**.
4. We wniosku należy podawać informacje pewne i planowane.
5. W razie braku informacji pewnych i planowanych, podaje się informacje prognozowane i podstawę ich prognozy.
6. Przy organizacjach współpracujących i innych źródłach dofinansowania punkty otrzymuje się tylko za informacje potwierdzone załącznikiem, czyli informacje pewne.
7. Należy stosować się do wytycznych, które w oczywisty sposób odnoszą się do typu danego projektu (*np. określenie metody badań nie ma zastosowania do projektów o charakterze wyłącznie dydaktycznym*).
8. Załączniki najlepiej dołączać w formacie .pdf lub .jpg.

9. Opis projektu (0-18 pkt.):

1) opis ogólny (0-10 pkt.):

- a) opis naukowego charakteru projektu,
- b) opis dydaktycznego charakteru projektu,
- c) określenie dziedziny nauki i tematyki badań, w jaką projekt się wpisuje,
- d) określenie metody badań:
 - ujęcie problemu,
 - hipotezy badawcze,



RADA KÓŁ NAUKOWYCH
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

- e) określenie liczby, oraz jeśli to możliwe, listy uczestników projektu,
- f) określenie grupy docelowej projektu,
- g) inne elementy w zależności od charakterystyki projektu (ust. 10) **(0-3 pkt.)**;

2) organizacje współpracujące (0-3 pkt.):

- a) jeśli dana organizacja udziela jedynie wsparcia finansowego dla projektu, nie liczy się ona jako organizacja współpracująca,
- b) przykładowo: współpraca merytoryczna lub organizacyjna z organizacjami zewnętrznymi, jednostkami UJ (np. przy organizacji konferencji naukowej); patronaty medialne, honorowe itp.,
- c) współpraca z organizacjami studenckimi (inne koła naukowe, samorząd studencki), tylko jeśli sposób współpracy został szczegółowo opisany w załączonym potwierdzeniu;

3) cele i efekty projektu (0-3 pkt.):

- a) określenie wpływu projektu na daną dziedzinę nauki,
- b) opisanie innowacyjności projektu,
- c) określenie wpływu projektu na podaną w opisie ogólnym grupę docelową projektu;

4) międzynarodowy charakter projektu, przykładowo (0-2 pkt.):

- a) realny wpływ na międzynarodowy rozwój danej dziedziny nauki,
- b) zagraniczni goście,
- c) projekt realizowany poza granicami Polski przy jednoczesnej współpracy z obcokrajowcami,
- d) publikacja międzynarodowa.

10. Inne elementy opisu ogólnego określone w zależności od charakterystyki projektu można dołączyć jako załączniki i uwzględnić w liście załączników zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego RKN UJ, o którym mowa w art. 10 ust. 3 *Regulaminu podziału środków*:

- 1) prowadzenie badań naukowych w kraju i za granicą:
 - a) plan działania w trakcie realizacji projektu,



RADA KÓŁ NAUKOWYCH
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

- b) opis grupy badawczej, w pracach której się uczestniczy (opcjonalne);
- 2) czynny udział w konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych:
 - a) abstrakt referatu,
 - b) program wydarzenia lub link do strony konferencji,
 - c) jeśli możliwe, potwierdzenie przyjęcia na konferencję;
- 3) organizacja konferencji naukowych, naukowych seminariów wyjazdowych:
 - a) jeśli możliwe, lista abstraktów,
 - b) jeśli możliwe, plan konferencji (w razie braku planu konferencji, plan konferencji z poprzedniej edycji),
 - c) linki do stron promujących wydarzenie;
- 4) organizacja wykładów, spotkań cyklicznych, warsztatów, szkoleń, paneli dyskusyjnych, spotkań z ekspertami:
 - a) opis gości występujących, prowadzących warsztaty lub szkolenia,
 - b) jeśli możliwe, program wydarzenia,
 - c) linki do stron promujących wydarzenie;
- 5) organizacja wystaw i pokazów:
 - a) plan wydarzenia,
 - b) opis prezentowanych dzieł lub pokazów,
 - c) linki do stron promujących wydarzenie;
- 6) organizacja występów Kół:
 - a) program występu,
 - b) program wydarzenia, podczas którego Koło będzie występowało lub link do strony wydarzenia;
- 7) organizacja zajęć dydaktycznych:
 - a) lista prowadzących,



RADA KÓŁ NAUKOWYCH
UNIwersYTETU Jagiellońskiego

- b) tematy prowadzonych zajęć;
- 8) organizacja wyjazdów naukowych, badawczych, dydaktycznych lub kulturoznawczych:
 - a) plan działania w trakcie realizacji projektu,
 - b) opis miejsc odwiedzanych w ramach wyjazdu (opcjonalne);
- 9) wydawanie recenzowanych publikacji naukowych:
 - a) jeśli możliwe, lista abstraktów,
 - b) linki do stron promujących publikację,
 - c) informacje o czasopiśmie (opcjonalne);
- 10) publikacja artykułu naukowego w recenzowanej publikacji naukowej:
 - a) abstrakt referatu,
 - b) link do strony publikacji lub informacji o naborze artykułów,
 - c) informacje o czasopiśmie (opcjonalne);
- 11) zakup środków trwałych niezbędnych do prowadzenia badań naukowych:
 - a) opis zakresu zadań, do jakich będą wykorzystywane zakupione środki.

11. Plan działania (0-5 pkt.):

- 1) lista zadań realizowanych przed datą rozpoczęcia projektu oraz po dacie zakończenia projektu wraz ze wskazaniem jak najbardziej precyzyjnych dat, w jakich dane zadanie było lub będzie realizowane **(0-3 pkt.)**;
- 2) oznaczenie, kto spośród organizatorów projektu jest odpowiedzialny za wykonanie danego zadania **(0-1 pkt.)**;
- 3) lista powinna, w szczególności, zawierać wskazanie terminów złożenia wniosku o dofinansowanie, złożenia kosztorysu ostatecznego oraz złożenia sprawozdania z realizacji projektu **(0-1 pkt.)**.

12. Kosztorys (0-13 pkt.):

1) kosztorys projektu (0-3 pkt.):

- a) sposób opisu poszczególnych rodzajów wydatków *(powinny być opisywane jak*



RADA KÓŁ NAUKOWYCH
UNIwersYTETU Jagiellońskiego

najogólniej, np. usługa poligraficzna jako jeden rodzaj zamiast trzech osobnych pozycji typu druk dyplomów, druk programów konferencyjnych, druk plakatów),

- b) kwoty należy podawać dokładnie, bez zaokrąglania,
- c) przejrzystość kosztorysu;

2) uzasadnienie przedstawionych kosztów (0-5 pkt.):

- a) realność ponoszonych kosztów, tj. uzasadnienie wysokości wydatków (*np. nocleg kosztuje 50 złotych, można znaleźć tańszy, ale jest on znacznie oddalony od miejsca konferencji, więc utrudniałoby to dojazd oraz zwiększyło wydatki na komunikację miejską; pociąg kosztuje 50 złotych, można znaleźć tańszy, ale jedzie dużo dłużej, dojeżdża o nieodpowiedniej godzinie, gdyby został wybrany, to konieczne byłoby nocowanie itp.*),
- b) opis realizowanych pozycji w ramach danej usługi (*np. jeśli w kosztorysie pojawia się usługa poligraficzna, w uzasadnieniu opisuje się co wchodzi w jej ramy, np. druk programów konferencyjnych, druk plakatów*),
- c) załączniki potwierdzające wysokość kosztów oraz pokazujące dlaczego dany koszt jest uzasadniony,
- d) wyjaśnienie dlaczego dany koszt ma zostać pokryty ze źródeł RKN UJ;

3) inne źródła finansowania (0-5 pkt.):

- a) przykładowo: sponsorzy zewnętrzni, jednostki UJ (zakład, katedra, instytut, wydział), Bratniak, środki własne itp.